



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя)

ПРИКАЗ

22 августа 2025 г

№ 381

**О мерах по исполнению законодательства
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 г № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 г № 269 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», приказом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» и в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- Журнал учета успеваемости (АИС Элжур);

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя заместителей директора Чепурко Е.Н., Москаленко О.В., Кондуян-Синельникову Л.А., Стреха В.Г., Чуприну Т.Н., секретаря делопроизводителя Турбаба Е.Н., специалиста по кадрам Черкасову И.А.

4. Секретарю делопроизводителю Турбаба Е.Н.:

4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ

среднего профессионального образования» под роспись до 05.09.2025г..

5. Заместителям директора Чепурко Е.Н., Москаленко О.В., Кондукян-Синельниковой Л.А., Стреха В.Г., Чуприной Т.Н.:

5.1. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

5.2. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

5.3. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

5.4. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Специалисту по кадрам Черкасовой И.А. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые надлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

7. Администратору школьного сайта Шекуновой А.С. создать на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Симферополя раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

8. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Скребец