**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**“СТАРОКРЫМСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ**

 **КОМПЛЕКС № 1 “ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ”**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. **Код ОКПО 00809397, Код ОГРН 1149102178213, ИНН 9108117480 КПП 910801001**
2. ***Юридический адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта , 33,***
3. **тел.:0(6555) 5-15-97,е-mail:** **skuvk1@mail.ru**

Информация о введении Электронного журнала

 Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, отдела образования администрации Кировского района Республики Крым по реализации пилотного проекта «безбумажный вариант» и дорожных карт были проведены следующие мероприятия по введению Электронного журнала:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Мероприятия |
| 1 | Утвержден перечень мероприятий для введения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня с указанием сроков и ответственных. |
| 2 | Ознакомлены сотрудники и Совет школы с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей. |
| 3 | Организовано неформальное обсуждение и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ. |
| 4 | Выбран вариант используемого ЭЖ. |
| 5 | Сформирована группа разработки нормативного и регламентационного обеспечения. |
| 6 | Проведен анализ готовности учреждения к внедрению ЭЖ. |
| 7 | Определены основные подходы к внедрению ЭЖ и разработан план работы . |
| 8 | Издан приказ директора МБОУ ,предписывающего использование выбранной модели ЭЖ; указывающего сроки введения ЭЖ ;определяющего план выполнения работ по подготовке к внедрению ЭЖ, включающий план выделения необходимых ресурсов. |
| 9 | Издан приказ директора о порядке подготовки к использованию ЭЖ, содержащего:- состав рабочей группы по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;- регламент и сроки работы рабочей группы. |
| 10 | Проведен анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая:- план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;- проекты изменений в действующих документах, относящихся к использованию ЭЖ. |
| 11 | Организовано и проведено общественное обсуждение разработанных проектов документов. |
| 12 | Рассмотрены и согласованы подготовленных рабочей группой документов |
| 13 | Принят комплект документов ОО, обеспечивающего внедрение и использование ЭЖ, содержащего:- план работ по внедрению ЭЖ;- комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных;- комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОО, связанный с ведением ЭЖ;- регламент ведения ЭЖ;- регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения);- приказ руководителя ОО о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ. |
| 14 | Определен перечень локальных нормативных актов, в которые может потребоваться внесение изменений для использования ЭЖ (примерный):- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;- локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса;- локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений. |
| 15 | Издан на основании согласованных документов директором ОО приказ об утверждении и введении в действие принятых локальных актов, доведение до сведения всех заинтересованных сторон. |
| 16 | Обеспечена информация о локальных нормативных правовых актах ОО как открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, функции и интересы которых они затрагивают. |
| 17 | Обеспечен обязательный минимум организационно-технических условий внедрения ЭЖ:- наличие локальной нормативной базы;- работоспособность ИКТ-инфраструктуры ОО; - наличие устройств доступа к ЭЖ администрации ОО;- открытый доступ к ЭЖ учителей;- администрирование ЭЖ (техническое и методическое обеспечение). |
| 18 | Обеспечен обязательный минимум условий для ведения учета:- компьютерный класс или сопоставимое число иных устройств доступа к ЭЖ;- открытый доступ учителей к ЭЖ в каждом кабинете;- регламент оказания технической и методической помощи педагогическим работникам ОО. |
| 19 | Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы». |
| 20 | Организована работа по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая уточнения Письма Минобрнауки России от 21.10.2014 № АК-3358/08. |

Директор Н.Г. Лысенко