

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Рабочий документ • таблицы и алгоритмы • 2026/2027 учебный год

Назначение документа

Это рабочий конструктор для общеобразовательной организации. Он не заменяет региональные приказы и технические инструкции по платформе СПТ. Все формы, кроме требований непосредственно установленных Порядком № 59, являются рекомендуемыми локальными шаблонами и адаптируются приказом школы.

Нормативная и методическая основа

Документ / источник	Для чего используется
Приказ Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 (ред. от 16.03.2026)	Порядок проведения СПТ в школах и СПО. Срок действия — до 01.03.2032.
Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ, ст. 53.4	Раннее выявление незаконного потребления; информированное согласие; связь СПТ и профилактических медосмотров.
Приказ Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703	Изменения Порядка № 59, действующие с 01.09.2024: возраст/класс, ежегодный период 01.09–15.11 и др.
Приказ Минпросвещения России от 16.03.2026 № 168	Продлил действие Порядка № 59 до 01.03.2032.
Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.08.2021г. №1282 «о проведении ежегодного социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ, обучающихся учреждений среднего профессионального образования Республики Крым»	Оперативное реагирование на негативные процессы в подростковой среде, выработка межведомственных мер социальной профилактики и организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетними, выявление негативных наклонностей обучающихся
Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.08.2026г. №1396 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ в 2026-2027 учебном году»	Организация психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся
Приказ Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта № 368/01-05 от 01.09.2026г.	Оперативное реагирование на негативные процессы в подростковой среде, выработка межведомственных мер социальной профилактики и организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетними, выявление негативных наклонностей обучающихся
Приказ Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта № 369/01-05 от 01.09.2026г.	Организация психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся
Методические рекомендации Минпросвещения / ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2024	Организация профилактики употребления ПАВ и ЗОЖ на основе результатов СПТ; адресное планирование профилактики.
Методические материалы ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»	Горячая линия СПТ, FAQ, материалы для специалистов, родителей и обучающихся.
Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»	Минимизация данных, конфиденциальность, ограничение доступа, локальные меры защиты.

Ключевые обязательные правила СПТ

Правило	Рабочая интерпретация
Кто участвует	Обучающиеся, достигшие 13 лет, начиная с 7 класса. Оба условия должны выполняться одновременно.
Согласие до 15 лет	Информированное письменное согласие предоставляет один из родителей/законных представителей.
Согласие с 15 лет	Информированное письменное согласие предоставляет сам обучающийся.
Период	Ежегодно с 1 сентября по 15 ноября текущего календарного года.
Добровольность	Обучающийся вправе отказаться от тестирования в любое время, сообщив члену комиссии. Причину требовать нельзя.
Комиссия	Не менее 3 работников образовательной организации; в составе должны быть лица, ответственные за социально-педагогическую и/или психологическую помощь.
Поименный список	Утверждается руководителем только по итогам получения информированных согласий.
Форма	Бумажная или электронная — определяется образовательной организацией с учетом региональной технологии.
Конфиденциальность	Руководитель обеспечивает конфиденциальность проведения и хранения результатов.
Обезличивание	После тестирования заполненные анкеты комплектуются в обезличенном виде; результаты группируются по классам/группам.
Передача	Акт передачи результатов направляется в региональный орган управления образованием в течение 3 рабочих дней после тестирования.
Хранение согласий	Информированные согласия хранятся до момента отчисления обучающегося в условиях, исключающих несанкционированный доступ.

Профессиональная граница

СПТ — профилактический скрининговый инструмент. Результаты нельзя использовать как публичный «список употребляющих», диагноз, дисциплинарное основание или автоматическую постановку ребёнка на школьный профилактический учёт. Профилактические меры должны планироваться корректно и преимущественно на основе агрегированных результатов и выявленных факторов риска/защиты.

1. Карта годового цикла СПТ

Период	Что сделать
Август – начало сентября	Проверить федеральные и региональные документы; назначить ответственного; подготовить проект приказа; обновить формы согласий; определить предварительный контингент 13+ начиная с 7 класса.
Сентябрь	Информирование педагогов, обучающихся и родителей; получение согласий; формирование поименных списков; создание комиссии; утверждение расписания.
Сентябрь – 15 ноября	Проведение СПТ в сроки регионального календаря; инструктаж; обеспечение добровольности и конфиденциальности; фиксация организационных фактов.
В течение 3 рабочих дней	Передача акта результатов в региональный орган управления образованием по установленной форме/каналу.
После получения региональной аналитики	Анализ только допустимого уровня данных; определение профилактических приоритетов; корректировка плана воспитательной и психологической работы.
Ноябрь – май	Реализация профилактических мероприятий, мониторинг охвата и эффективности, работа с классами/группами, родителями и педагогами.
Май – июнь	Годовой анализ: охват СПТ, организационные выводы, профилактические меры и их результаты; подготовка предложений на следующий год.

2. Матрица ответственности

Участник	Функции
Директор	издаёт распорядительный акт; утверждает поименные списки, комиссию и расписание; обеспечивает конфиденциальность; организует передачу акта
Заместитель директора	координирует календарь, информационную работу, кабинеты/технику, документооборот
Педагог-психолог	участвует в комиссии; проводит разъяснение; консультирует по добровольности; участвует в профилактическом анализе и планировании; не превращает результаты в диагнозы
Социальный педагог	участвует в профилактической и организационной работе, взаимодействии с семьёй и классными руководителями
Классный руководитель	доводит организационную информацию без давления; помогает собрать согласия; не получает индивидуальные результаты тестирования
ИТ-специалист/технический ответственный	обеспечивает техническую готовность и защищённый доступ в рамках региональной технологии
Члены комиссии	проводят инструктаж, находятся в кабинете, обеспечивают соблюдение процедуры, комплектуют обезличенные материалы
Родители/обучающиеся	принимают добровольное решение об участии; могут задавать вопросы; обучающийся может отказаться во время тестирования

3. Проект приказа об организации СПТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ялтинская средняя школа №2 «Школа будущего»

муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым

ПРИКАЗ № ____ от «09» сентября 2026 г.

О проведении социально-психологического тестирования

обучающихся в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 (в действующей редакции), региональным календарным планом СПТ и в целях организации раннего выявления факторов риска вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести СПТ обучающихся, достигших 13 лет, начиная с 7 класса, в период с 15.09.2026 по 06.11.2026г.
2. Назначить ответственным за организацию СПТ педагога-психолога Королькову Л.С.
3. Организовать получение информированных согласий: от обучающихся, достигших 15 лет; от одного из родителей/законных представителей обучающихся, не достигших 15 лет.
4. Утвердить поименные списки участников СПТ по итогам получения информированных согласий (приложение 1).
5. Создать комиссию по организационно-техническому сопровождению СПТ численностью не менее трёх работников (приложение 2).
6. Утвердить расписание СПТ по классам и кабинетам (приложение 3).
7. Обеспечить информирование участников и родителей о целях, добровольности, конфиденциальности, порядке участия и праве обучающегося отказаться от тестирования в любое время.
8. Обеспечить конфиденциальность проведения и хранения документов, исключить несанкционированный доступ к согласиям и организационным данным.
9. После завершения тестирования обеспечить обезличивание и комплектование результатов, а также направление акта передачи в региональный орган управления образованием в установленный срок.
10. Педагогу-психологу совместно с заместителем директора после получения агрегированных результатов подготовить предложения по коррективке профилактической работы без персонального публичного ранжирования обучающихся.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: И.Л. Хохликова

С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии: Королькова Л.С.

Член комиссии: Бабаева А.А.

Член комиссии: Пеканова А.В.

4. Информационный лист для родителей и обучающихся

- СПТ проводится ежегодно и направлено на выявление социально-психологических факторов риска и защиты, значимых для профилактической работы школы.
- Участие добровольное. С 15 лет письменное согласие даёт сам обучающийся; до 15 лет — один из родителей/законных представителей.
- Обучающийся может отказаться от прохождения СПТ в любое время без необходимости объяснять причину.
- Тестирование не является медицинским обследованием и не используется для постановки медицинского диагноза.
- Результаты обрабатываются с соблюдением конфиденциальности; организационные решения школы должны опираться на допустимые агрегированные данные.
- По вопросам можно обратиться к ответственному за СПТ / педагогу-психологу: Корольковой Л.С.

5. Информированное согласие — обучающийся 15 лет и старше

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения:

Класс: _____

Я информирован(а) о цели, порядке, форме, добровольности и конфиденциальности социально-психологического тестирования, о праве отказаться от участия до начала или в процессе тестирования. Добровольно выражаю согласие на участие в СПТ в 2026/2027 учебном году.

Дата: _____

Подпись обучающегося: _____/Ф.И.О./

Примечание

Форма является локальным рабочим шаблоном. Если субъект РФ утвердил обязательную форму информированного согласия, используется региональная форма.

6. Информированное согласие — обучающийся младше 15 лет

Ф.И.О. родителя / законного представителя:

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс: _____

Я информирован(а) о цели, порядке, форме, добровольности и конфиденциальности социально-психологического тестирования, а также о праве обучающегося отказаться от участия в любое время. Добровольно даю информированное согласие на участие указанного обучающегося в СПТ в 2026/2027 учебном году.

Дата: _____

Подпись родителя / законного представителя: _____/Ф.И.О./

7. Реестр информированных согласий

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Кто подписал согласие	Дата	Статус

Статус: получено / не получено / отозвано до начала / отказ во время тестирования. В рабочем реестре не фиксировать причины отказа без отдельной законной необходимости.

8. Поименный список участников СПТ

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Основание участия: информированное согласие

Утверждается директором только после получения информированных согласий.

9. Состав комиссии

№	Ф.И.О.	Роль	Должность
1	Королькова Лариса Сергеевна	Председатель комиссии	Педагог-психолог
2	Бабаева Анастасия Алексеевна	Член комиссии (психолого-/социально-педагогическая помощь)	Педагог-психолог
3	Пеканова Александра Викторовна	Член комиссии	Заместитель директора по ВР
4	Татаринова Елена Владимировна	Резервный член комиссии	Социальный педагог