|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ «Старокрымский  УВК № 1 «Школа-гимназия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Лысенко«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**План работы бракеражной комиссии**

**МБОУ «Старокрымский УВК № 1 «Школа-гимназия»**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Председатель комиссии (медицинский работник,) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете школы о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |