

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Нижегородская
школа-гимназия»
Протокол № 8 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижегородская
школа-гимназия»

С.С. Пацай

Приказ от 31.08.2020г. №280-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижегородская школа – гимназия»
Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Устава МБОУ «Нижегородская школа-гимназия»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа составляется учителем и сдается заместителю директора в бумажном и электронном виде.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования МБОУ «Нижегоская ШГ»;
- учебному плану МБОУ «Нижегоская ШГ»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МБОУ «Нижегоская ШГ»;
- учебному плану МБОУ «Нижегоская ШГ»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. Рабочая программа по ФК ГОС (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ «Нижегоская ШГ»;
- настоящему положению.

3.2. Администрация школы проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора МБОУ «Нижнегоская ШГ» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора и утверждается директором МБОУ «Нижнегоская ШГ» не позднее 30 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4. Порядок внесения корректив в рабочие программы

4.1. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.

4.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, заседании педсовета, административно-методического совета и т.п.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

4.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (Приложение 4) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

4.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

4.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

5. Структура рабочей программы

5.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа **начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа **основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

3. Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5.3. Рабочая программа **по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

4. Тематическое планирование

5.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка

2. Требования к уровню подготовки обучающихся

3. Содержание учебного предмета, курса

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

6. Требования к разделам рабочей программы.

6.1. Титульный лист (Приложение 1)

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

2. гриф согласования программы с указанием даты;

3. гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

4. название учебного курса, предмета, дисциплины,(с указанием количества часов в неделю, количества часов за год)

5. уровень образования, класс;

6. срок реализации программы;

7. Ф.И.О. педагога.

6.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

6.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ «Нижнегорская школа-гимназия».

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (знать и уметь) (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

6.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- использование резерва учебного времени.

6.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2, 3)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- количество контрольных, лабораторных, практических работ.

7. Оформление и хранение рабочей программы

7.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом **Times New Roman**, 12, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое-1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (календарно-тематическое планирование – можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы.

Рабочую программу распечатывают только односторонней печатью.

7.2. Рабочая программа прошивается, нумеруется и скрепляется печатью директора школы. При книжной ориентации программа прошивается посередине слева (отступ от края 1 см, от центрального отверстия в стороны – 3 см).

7.3. Один экземпляр рабочей программы (с грифами утверждения) хранится в методическом кабинете школы в печатном и электронном виде.

7.4. Второй экземпляр находится у педагога (возможно хранение в электронном и/или печатном виде).

7.5. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете в течение срока реализации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**(начальные классы)****1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей
начальных классов
Протокол № 6
от 23.06.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
_____ Ярошевская И.Н.
24.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Нижегородская ШГ»
_____ Пацай С.С.
Приказ № 292
от 30.06.2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку
УМК «Школа России»

Уровень образования, класс: начальное общее образование, **1-4**

Количество часов : 5 ч в неделю; 1 класс -165ч, 2-4 классы -170ч в год

Срок реализации программы: **4 года (2016 – 2020гг.)**

Учитель начальных классов: Коваленко Марина Николаевна

(5-11 классы)

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕГОРСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей
русского языка, музыки, МХК
Протокол № 6
от 23.06.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора
_____Иванцова Н.В.
24.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Нижегородская ШГ»
_____Пацай С.С.
Приказ № 292
от 30.06.2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку
УМК «Школа России»

Уровень образования, класс: среднее общее образование, **11-А**

Количество часов : 3 ч в неделю; 102 ч в год

Срок реализации программы: **2016 /2017 уч. год**

Учитель русского языка **Новак Виктория Евменовна**

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	Количество часов
1		
2		
3		
	Контрольные работы	
	Практические работы	
	Лабораторные работы	

Календарно-тематическое планирование (ФГОС) 1-10 классы

№ п/п	Сроки выполнения		Тема урока
	план	факт	
Тема раздела (количество часов)			
1			
2			

Календарно-тематическое планирование (ФК ГОС) 11 классы

№ п/п	Сроки выполнения		Тема урока
	план	факт	
Тема раздела (количество часов)			
1			
2			

