

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида №47 "Вишенка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295024, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, 23А,
тел.: (3652) 44-82-04, (3652) 44-81-92
e-mail: sadik_vishenka@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ № 47 «Вишенка»

г. Симферополя

(протокол от . .202 №)

С учетом мотивированного
мнения Совета
родителей/законных
представителей МБДОУ
№ 47 «Вишенка» г. Симферополя

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 47
«Вишенка» г. Симферополя

Г.С. Дементьева

Приказ № 84 от «18» 07 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №47 «Вишенка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №47 «Вишенка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение, МБДОУ №47 «Вишенка» г. Симферополя, дошкольное учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБДОУ № 47 «Вишенка» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и

- качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- задавать вопросы и получать ответы от работников пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях заместителя ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- выслушивать от родителей предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию МБДОУ № 47 «Вишенка» г. Симферополя - один раз в квартал;
- совет родителей - один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут

явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ № 47
«Вишенка» г. Симферополя, ее учредителя.