

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

ПРИКАЗ

от 25.10.2024г.

№ 282

Об утверждении Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2024 году

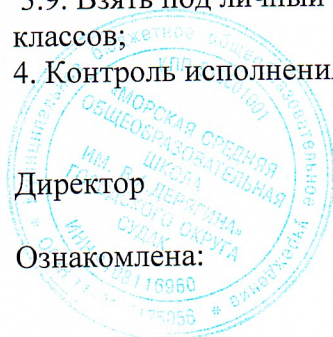
Во исполнение Федерального закона « Об образовании» № 273 ФЗ (с изменениями) с целью подготовки учащихся 9,11 классов к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак в 2024/2025 учебном году (далее — Дорожная карта, ГИА, ООО, СОО) (Приложение 1).
2. Назначить Землюк А. А., зам. директора по УВР, ответственной за подготовку ГИА по образовательным программам ООО и СОО.
3. Зам. директора по УВР А.А. Землюк:
 - 3.1. Разработать и утвердить мероприятия по подготовке, организации и проведению ГИА по образовательным программам ООО и СОО;
 - 3.2. Обеспечить исполнение нормативных правовых документов и инструктивных материалов по организации и проведению ГИА-2025г.;
 - 3.3. Организовать изучение педагогами, направляемыми в качестве организаторов ГИА в ППЭ, основных нормативно-правовых документов и инструктивных материалов по организации, подготовки и проведению ГИА в ППЭ;
 - 3.4. Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по подготовке к ГИА по образовательным программам ООО и СОО;
 - 3.5. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году;
 - 3.6. Проводить систематический административный контроль и мониторинг уровня и качества обученности выпускников 9-го, 11-го классов по русскому языку и математике, а также предметам по выбору;
 - 3.7. Обеспечить участие учителей-предметников, работающих в выпускных классах, в спецкурсах, семинарах, тренингах по вопросам подготовки к ГИА-2025г.;
 - 3.8. Разработать программу повышения качества образования по учебным предметам для организации индивидуальной работы с обучающимися (слабые, средние, сильные);
 - 3.9. Взять под личный контроль формирование базы данных выпускников 9-го, 11-го классов;
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлена:



И. В. Сметанина

А. А. Землюк

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина»
городского округа Судак в 2024/2025 учебном году

Цель работы: подготовить учащихся 9,11 классов к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году.
Для решения данной цели администрация школы и педагогический коллектив при подготовке выпускников к экзаменам должны решить следующие задачи:

- Проанализировать и обосновать трудности при подготовке и сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;
- Добиться стабильного качества знаний по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию;
- Продолжить подготовку обучающихся к экзаменам через систему индивидуальных и групповых консультаций, дополнительного образования;
- Активнее использовать инновационные методы подготовки к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ учащихся, имеющих повышенный уровень учебной мотивации;
- Своевременно выявлять слабоуспевающих учащихся и организовывать индивидуальную работу с ними;
- Активнее использовать при подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ электронные ресурсы в системе Интернет;
- Поставить на административный контроль проведение диагностических и пробных работ в 9, 10, 11 классах;
- Обеспечить обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией;
- Продолжить формирование навыков самостоятельной деятельности учащихся при подготовке к ГИА.

№ п/п	Наименование деятельности	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Анализ проведения ГИА в 2018 году				

1.	Подготовка информации о результатах ГИА в 2024г., анализ результатов. Размещение данной информации на сайте школы.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, Клочкова А.А.	До 01.09.2024 г.	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в 2024 г.
2.	Проведение мониторинга основных результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	до 01.10.2024г.	
Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов				
3.	Проведение совещания с руководителями школьных методических объединений по вопросу подготовки к проведению ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ)	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	Октябрь 2024 г.	
4.	Представление результатов анализа состояния качества образования обучающихся школы на: - педагогическом совете; - классных часах обучающихся 9, 11 классов.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	сентябрь-октябрь 2024 г.	Информирование родительской общестественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году
5.	Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным планом-графиком курсовой подготовки на 2024 / 2025 учебный год	Отдел образования, Сметанина И.В., директор МБОУ, Землюк А.А., заместитель директора по УВР	согласно графика	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования
6.	Организация методической и консультативной работы с аттестующимися педагогами.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	согласно графика	
7.	Подготовка нормативно-правовых документов о проведении диагностических контрольных работ, тренировочных работ и пробных экзаменов, процедуры ГИА	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	в течение года	Обеспечение процедуры проведения диагностических контрольных работ, репетиционных экзаменов,

				согласно плана ВШК	ГИА
8.	Проведение административных контрольных работ в 9, 11 классах: - организация процедуры проведения работы; - анализ результатов выполнения работ; - информирование обучающихся и родителей о результатах.	Сметанина И.В., директор МБОУ, Землюк А.А., заместитель директора по УВР			Повышение качества реализации общеобразовательных программ
9.	Проведение репетиционного тестирования 9, 11 классов: - организация процедуры проведения работы; - анализ результатов выполнения работ; - информирование обучающихся и родителей о результатах.	Сметанина И.В., директор МБОУ, Землюк А.А., заместитель директора по УВР		согласно плана ВШК	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
10.	Оформление школьных и предметных информационных стендов, блоков в школьной библиотеке.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, библиотекарь			Информирование родительской общестественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году
Нормативно-правовое обеспечение					
<i>Совершенствование нормативных правовых актов</i>					
11	Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие школьную систему оценки качества образования	Сметанина И.В., директор МБОУ, Землюк А.А., заместитель директора по УВР		октябрь 2024г. - май 2025 г.	Приведение школьных нормативных правовых актов в соответствие с изменениями и дополнениями, внесенными в нормативные правовые акты федерального уровня
12.	Размещение данной информации на сайте школы, обновление школьного информационного стенда	Клочкова А.А., ответственная за сайт, Землюк А.А., заместитель директора по УВР		в течение года	Информирование родительской общестественности, обучающихся выпускных классов о порядке

13	Проведение мониторинга качества учебных достижений обучающихся	Сметанина И.В., директор МБОУ, Землюк А.А., заместитель директора по УВР	согласно плана ВШК.	проведения ГИА в 2025 году Информация для принятия управленческих решений по совершенствованию условий для реализации ФГОС
Формирование кадрового потенциала в области оценки качества образования				
14.	Создание условий для повышения квалификации организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении ГИА	Отдел образования	согласно графика	Обеспечение готовности педагогических работников к проведению ГИА, соблюдение порядка проведения ГИА
15.	Повышение квалификации учителей	Отдел образования	согласно графика	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации ФГОС
Организационное сопровождение ГИА				
16.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет;	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	октябрь – ноябрь 2024г.	Выполнение закона «Об Образовании»
17.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	декабрь 2024 май 2025	
18.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	ноябрь 2024	
19.	Формирование базы участников ГИА	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	январь 2025	
20.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в 2025 году: - сбор заявлений;	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, отдел	до 01.02.2025 март-сентябрь 2025	

	- проведение ГИА по расписанию, утверждённому Минобрнауки России.	образования		
21.	Проведение психологических мониторингов по направлению: - выявление основных психологических трудностей учителей в период подготовки к ГИА; - выявление личностной сферы обучающихся в рамках готовности к ГИА; - мониторинг мотивации учебной деятельности обучающихся 9-х и 11-х классов.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, Социальный педагог Кузнецова А.П., педагог психолог Кузнецова А.П..	декабрь 2024 – апрель 2025	
22.	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	январь 2025	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
23.	Организация работы по информированию общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение информации на школьном сайте; - организация проведения родительских собраний с участием представителей отдела образования.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	весь период	Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году
24.	Организация информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА 2025: - об особенностях проведения ГИА 2025 году; - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	ноябрь 2024 - октябрь 2025	Выполнение закона «Об Образовании»
25	Организация изучения нормативно-правовых и	Сметанина И.В.,	октябрь 2025	

	распорядительных актов, регламентирующих порядок и проведение ГИА.	директор МБОУ, Землюк А.А., заместитель директора по УВР		
Контроль за подготовкой и проведением ГИА				
26.	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов.	Землюк А.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	декабрь 2024	Выполнение закона «Об Образовании»
27.	Организация проведения итогового сочинения (изложения).	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	декабрь 2024	
28.	Обобщение результатов итогового сочинения (изложения), их использование в прогностической деятельности МБОУ	Землюк А.А., заместитель директора по УВР	январь 2025	