

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № от 202 г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак И.В. Сметанина Приказ № от 202 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима обучающихся МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» городского округа Судак

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима является локальным актом МБОУ «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А.Дерягина» городского округа
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Порядок организации питьевого режима

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся и сотрудников питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен сетевой питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- При обслуживании сетевого питьевого фонтанчика запрещается:
- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
 - использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи в
- 2.3. Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой в столовой.
- 2.4. Для обучающихся и работников школы обеспечен свободный доступ к

питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.5. При организации питьевого режима используется холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа
- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипячёной воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется школой в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. В.А. ДЕРЯГИНА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**, Сметанина Ирина
Витальевна, Директор

16.11.23 10:27 (MSK)

Сертификат 6B76A73645301662DE022ADF998D0D34