



АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА СІМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
ШЕЭРИНИНЪ МЕМУРИЕТИ

ул. Горького, 15, г. Симферополь, Республика Крым, 295000, тел.: (0652) 27-32-36, факс: (0652)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. Горького, 30, г. Симферополь, Республика Крым, 295006, тел.: (0652) 27-28-59

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДПО «ИМЦ»

Е.В.Серга

«Утверждено»

Приказ № 64-ОД от 09.09.16г.

Директор МБУ ДПО «ИМЦ»

А.А.Пулина

Положение

**об оказании платных образовательных услуг Муниципальным
бюджетным учреждением дополнительного профессионального
образования «Информационно-методический центр» г.Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.11.2015 № 1361 а также Уставом МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г.Симферополя.

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг (далее также – платные услуги) в МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г.Симферополя физическим и юридическим лицам, заказывающим платные услуги для себя или иных лиц (далее – заказчик).

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

1.3.1. «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. «исполнитель» – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и (или) предоставляющее платные услуги слушателю и (или) клиенту;

1.3.3. «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора;

1.3.4. «слушатель» – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

1.3.5. «клиент» – физическое лицо, которому оказывается платная услуга;

1.3.6. «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приёме слушателей на обучение (далее – договор);

1.3.7. «существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.3.8. «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).

1.4. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в его Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБУ ДПО «ИМЦ» г.Симферополя, относятся: обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация и проведение конференций, школ, семинаров, издательская деятельность, не предусмотренные муниципальным заданием о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При осуществлении приносящей доход деятельности МБУ ДПО «Информационно-методический центр» руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом.

1.6. К источникам финансирования платных услуг относятся:

1.6.1. средства, полученные от платных образовательных других дополнительных платных услуг;

1.6.2. средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

1.6.3. добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

1.7. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г.Симферополя принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и

юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности его работников, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Порядок организации предоставления платных услуг МБУ ДПО

«Информационно-методический центр» г.Симферополя

2.1. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г.Симферополя в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» г.Симферополя для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг должно: иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, в т.ч. которые будут организованы в форме платных образовательных услуг (не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации).

2.3. В соответствии с Уставом исходя из основной цели МБУ ДПО «Информационно-методический центр» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- административное обеспечение деятельности организаций (проведение мониторинга, сбор и обработка статистической информации, информационно-аналитическое обеспечение);
- осуществление издательской деятельности (книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, журналы, формы, бланки, справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, отчеты);

-административное обеспечение деятельности организаций (информационно-аналитическое обеспечение, проведение экспертизы, управление проектами и т.д.);

-проведение прикладных научных исследований;

-выполнение экспериментальных научных разработок;

- организация мероприятий (фестивали, переговоры, встречи, совещания, съезды, конгрессы, конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры и т.д.);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

-предоставление консультационных и методических услуг.

2.4. Для достижения иных целей МБУ ДПО «Информационно-методический центр» осуществляет иные виды деятельности:

- научно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования, науки, молодежной политики и иных социальных сферах;

-организация и проведение конференций, семинаров, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера для взрослых и детей;

- информационно-методическая деятельность;

- информационно-аналитическая и экспертная деятельность;

-осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической помощи слушателям;

-организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация и проведение общественно значимых и иных массовых мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых и т.п.);
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогики и психологии, методике семейного обучения;
- организация охраны здоровья слушателей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- организационно-методическое обеспечение развития системы образования муниципального образования городской округ Симферополь;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- издательская деятельность с соблюдением авторского права;
- издание и продажу дополнительной литературы для слушателей курсов по профилю работы с соблюдением авторского права;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов с соблюдением авторского права;
- разработка образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий;
- предоставление редакторских услуг;
- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-

методических пособий), экспертиза образовательных программ, научная экспертиза).

МБУ ДПО «Информационно-методический центр» вправе оказывать услуги и выполнять работы по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

2.5. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

МБУ ДПО «Информационно-методический центр» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.8. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в

соответствии с дополнительными профессиональными программами и условиями договора.

2.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБУ ДПО «Информационно-методический центр», не относятся: снижение установленной наполняемости групп слушателей, деление их на подгруппы при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ; индивидуальные и групповые занятия. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

2.10. Право МБУ ДПО «Информационно-методический центр» оказывать платные образовательные услуги возникает с момента получения лицензии. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.11. Платная образовательная деятельность МБУ ДПО «Информационно-методический центр» не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются Учредителем МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

2.12. Порядок приёма, перевода и отчисления, слушателей на договорной основе осуществляется в общем порядке обучения слушателей в МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

2.13. Размер оплаты за обучение согласовывается с учредителем и утверждается директором МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

2.14. Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных

образовательных услуг, не относятся к предпринимательской деятельности.

2.15. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо: изучить спрос востребованности платных образовательных услуг, определить предполагаемых заказчиков; разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы; в установленном порядке обеспечить подбор и расстановку педагогических кадров по оказанию платных образовательных услуг; составить штатное расписание на основании штатных единиц, необходимых для оказания платных образовательных услуг.

2.16. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и департамента недвижимости.

2.17. Доход от указанной деятельности используется МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в соответствии с уставными целями.

2.18. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в установленном порядке уведомляет Муниципальное казённое учреждение Управление образования Администрации города Симферополя об организации платных образовательных услуг с указанием: наименования услуги, стоимости в час по каждому виду услуг, продолжительности одного занятия по каждому виду услуг, количества занятий по каждому виду услуг, расписания занятий с указанием времени проведения и помещений, в которых они будут проводиться.

3. Информирование о платных услугах

3.1. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» до заключения договора предоставляет заказчику/потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора:

3.2. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» размещает на сайте и доводит до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, её выдавшего;

3.2.2. наименование и содержание, объём реализуемых дополнительных профессиональных программ, формы и сроки их освоения;

3.2.3. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату; по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

3.2.4. порядок приёма и требования к слушателям;

3.2.5. форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

3.3.1. Устав учреждения;

3.3.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.3.3. адрес и телефон Учредителя учреждения;

3.3.4. образец договора на оказание услуг;

3.3.5. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

3.3.6. учебные планы специальных курсов, семинаров, образовательных событий и описание других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату только с согласия заказчика/потребителя;

3.3.7. другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.4. Информация доводится до заказчика/потребителя на русском языке в месте фактического осуществления образовательной деятельности, о чём делается запись в приёмных документах и заверяется личной подписью заказчика, а также на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок заключения договоров

4.1. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу.

4.2. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику/потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

4.3.1. наименование или фамилия, имя, отчество заказчика;

4.3.2. фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

4.3.3. сроки оказания услуг;

4.3.4. перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

4.3.5. права, обязанности и ответственность заказчика, потребителя и исполнителя услуги;

4.3.6. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности в случае заключения договора на оказание образовательной услуги;

4.3.7. форма обучения;

4.3.8. вид документа по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе;

4.3.9. порядок изменения и расторжения договора;

4.3.10. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

4.3.11. должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя,

4.3.12. его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБУ ДПО «Информационно-методический центр», другой – у заказчика.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного расчёта по указанным в договоре реквизитам исполнителя и предоставить ему копию квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.7. Договор является отчетным документом и подлежит хранению в образовательной организации не менее 5 лет.

5. Порядок организации предоставления платных услуг

5.1. Для оказания платных услуг МБУ ДПО «Информационно-методический центр» необходимо:

5.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание платных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу платных услуг, осуществляемых учреждением. Смета разрабатывается непосредственно учреждением, согласовывается начальником управления образования и утверждается директором. Допускается оплата платных образовательных и дополнительных услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую дополнительную профессиональную программу.

5.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

5.1.4. Со сторонними лицами заключаются гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание возмездных услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

5.1.5. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.). Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.

5.1.6. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в зависимости от вида платных образовательных услуг.

5.1.7. Создать условия для оказания платных образовательных и дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.1.8. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

5.1.9. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» самостоятельно осуществляет платные услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.3. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» по согласованию с управлением образования Администрации города Симферополя в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.4. Оказанию платных услуг потребителю предшествует заявка (ходатайство) заказчика в адрес МБУ ДПО «Информационно-методический центр» с фиксацией заказа на услуги и необходимых условий её реализации.

5.5. В случае положительного решения об оказании платной услуги между МБУ ДПО «Информационно-методический центр» заказчиком/потребителем заключается договор с указанием условий оказания услуги и её стоимости.

5.6. По итогам завершения услуги составляется акт приёма – передачи.

6. Ответственность МБУ ДПО «Информационно-методический центр» и заказчика/потребителя.

6.1. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» при оказании платных услуг обязано:

6.1.1. своевременно информировать заказчика/потребителя об условиях оказания платной услуги и её стоимости;

6.1.2. в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения своей деятельности обязуется компенсировать заказчику оплату стоимости обучения за исключением фактически оказанных образовательных услуг.

6.2. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» имеет право на расторжение договора в одностороннем порядке в следующем случае:

6.2.1. применение к потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.2.2. невыполнение потребителем, обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

6.2.3. установление нарушения порядка приёма в МБУ ДПО «Информационно-методический центр», повлекшего по вине заказчика или потребителя незаконное зачисление потребителя в учреждение;

6.2.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

6.3. Заказчик/потребитель обязан:

6.3.1. четко и грамотно фиксировать заказ на предоставление платной услуги с указанием особенностей и условий;

6.3.2. своевременно осуществлять оплату за предоставление платных услуг;

6.3.3. соблюдать требования безопасности и охраны труда в учреждении, соблюдать дисциплинарные требования.

6.4. Заказчик/потребитель вправе:

6.4.1. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены;

6.4.2. отказаться от исполнения договора, если обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

6.4.3. назначить МБУ ДПО «Информационно-методический центр» новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг, если своевременно учреждение не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания;

6.4.4. поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от МБУ ДПО «Информационно-методический центр» возмещения понесенных расходов;

6.4.5. потребовать уменьшения стоимости услуг;

6.4.6. расторгнуть договор.

7. Порядок определения стоимости платных услуг и использования средств от платных услуг

7.1. Стоимость платных услуг определяется МБУ ДПО «Информационно-методический центр» самостоятельно и согласовывается с управлением образования. Стоимость платных услуг является договорной. Договор об оказании платных услуг заключается при условии согласования всеми сторонами договора стоимости услуг, определенной учреждением.

7.2. Учреждение определяет стоимость услуг путём расчета затрат на их реализацию или путём анализа рынка услуг, определяя максимальную, минимальную, среднюю рыночные стоимости аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации платных услуг в МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

7.3. Стоимость платной услуги может изменяться в связи с изменением почасового размера оплаты труда преподавателей, увеличением затрат на реализацию дополнительных профессиональных программ, увеличением стоимости содержания материально-технической базы, численности группы и т.п.

7.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Стоимость дополнительных платных услуг определяется на основе расчета экономической обоснованности затрат материальных и трудовых ресурсов.

7.6. Расчет цены платной образовательной услуги на одного слушателя за 1 занятие производится по формуле: $Ц_{пдоу} = Сс$, где $Ц_{пдоу}$ – цена платной образовательной услуги на 1 слушателя за 1 занятие (руб.); $Сс$ – себестоимость платной образовательной услуги на 1 слушателя за 1 занятие (руб.).

Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги. Себестоимость платной услуги включает: расходы на оплату труда педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу, а также выплату стимулирующих, поощрительных выплат (премиальный фонд), начисления на выплаты по оплате труда; материальные затраты, в которые входят: расходы на коммунальные услуги (согласно договору или плана финансово-хозяйственной деятельности), расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы.

7.7. Затраты исполнителя делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

7.8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

7.8.1. затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

7.8.2. материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

7.8.3. прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

7.9.1. затраты на административно-управленческий персонал учреждения;

7.9.2. затраты общехозяйственного назначения.

7.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

7.10.1. затраты на основной персонал;

7.10.2. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

7.10.3. накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7.11. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату вознаграждения за труд и страховые начисления.

7.12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя затраты на оплату вознаграждения за труд административно-управленческого персонала и страховые взносы, в том числе на вознаграждение директора учреждения как организатора платной услуги.

7.13. Сумма вознаграждения персонала от оказания платных услуг не учитывается при начислении отпускных и расходов по листу нетрудоспособности, предоставляемых сотруднику по основной должности.

7.14. При расчете накладных расходов учитываются суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, сумма амортизационных начислений на имущество общехозяйственного значения.

7.15. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

7.15.1. затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

7.15.2. затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

7.15.3. затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану, на противопожарную безопасность, на текущий ремонт по видам основных фондов, на уборку помещений, санитарную обработку помещений;

7.15.4. сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

7.15.5. затраты на уплату налогов (кроме налога в фонд социального страхования),

7.15.6. пошлины, штрафы и иные обязательные платежи.

7.16. Информация о стоимости платных услуг является публичной и размещается на сайте МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

7.17. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика/потребителя или учреждения обязательно.

7.18. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения.

7.19. В случае изменения существенных условий договора в части содержания, срока и формы реализации дополнительных профессиональных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

7.20. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к договору соглашением сторон.

7.21. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» самостоятельно осуществляет использование всех средств от оказания платных услуг, включая определение их доли, направленной на вознаграждение сотрудников, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.22. Внебюджетные фонды МБУ ДПО «Информационно-методический центр» образуются за счёт доходов, поступающих от платных услуг МБУ ДПО «Информационно-методический центр» после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.23. С согласия управления образования МБУ ДПО «Информационно-методический центр» может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение работников образовательных учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

7.24. Целевые расходы, благотворительную помощь и средства спонсоров направляются в полном объёме на означенные цели для их использования.

7.25. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

7.25.1. в денежной форме – на расчётные счета МБУ ДПО «Информационно-методический центр», – приём наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.25.2. в виде материальных ценностей – путём постановки их на баланс МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

7.26. Сумма всех средств, поступивших в МБУ ДПО «Информационно-методический центр» от оказания платных услуг, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

7.27. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» самостоятельно разрабатывает смету расходов по каждому виду услуг.

8. Контроль и ответственность

8.1. МБУ ДПО «Информационно-методический центр» в лице директора несёт ответственность за своевременность:

8.1.1. выплаты вознаграждения из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в МБУ ДПО «Информационно-методический центр»;

8.1.2. эффективность расходования средств на материально-техническое обеспечение МБУ ДПО «Информационно-методический центр» и других средств, находящихся в его распоряжении;

8.2. Управление образования администрации города Симферополя осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг

муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и лицензией Учреждения. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (цунами, шторм, землетрясение, наводнение, тайфун, ураган, засуха, пожар, изменение санитарно-эпидемиологической обстановки, катастрофы, массовые выступления, решения государственных органов), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ежеквартально Муниципальное казенное учреждение «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования администрации города Симферополя Республики Крым представляет директору МБУ ДПО «Информационно-методический центр» информацию об использовании внебюджетных средств. Сообщения об итогах внебюджетной деятельности делаются директором: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчёта управлению образования администрации города Симферополя; при

утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

8.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования администрации города Симферополя Республики Крым обязана своевременно обеспечивать администрацию МБУ ДПО «Информационно-методический центр» информацией о внебюджетных доходах и расходах, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочее. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленных сведений.

8.6. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации МБУ ДПО «Информационно-методический центр» за год работы даёт управление образования.

9. Делопроизводство по внебюджетной деятельности

9.1. Номенклатура дел по ведению платных услуг является составной частью номенклатуры делопроизводства МБУ ДПО «Информационно-методический центр» и ведётся в соответствии с установленными требованиями.

9.2. Видами документов, регламентирующими оказание платных услуг, являются: приказы, договоры, сметы, положения и т.п.

9.3. Делопроизводство по платным услугам осуществляет директор МБУ ДПО «Информационно-методический центр».

10. Примерная смета расходов на оказание платных услуг МБУ ДПО «Информационно-методический центр»

1. до 35% от общей суммы средств на оказание услуги (исключая оплату оргвзноса и призового фонда для награждения детей в случае познавательных конкурсов) – вознаграждение исполнителя услуги;

2. до 3% от общей суммы средств на оказание услуги (исключая оплату оргвзноса и призового фонда для награждения детей в случае познавательных конкурсов) – вознаграждение оператора, ответственного за расходование средств и материально-техническое обеспечение процесса оказания услуги;

3. до 27,1% – страховой взнос на вознаграждение исполнителя и оператора;

4. до 10% от общего объема суммы вознаграждения по виду услуги – вознаграждение (стимулирование) директора – организатора платной услуги;

5. до 10,2 % – страховой взнос на вознаграждение администратора – директора – организатора платной услуги;

6. до 5% от общей суммы средств на оказание услуги (исключая оплату оргвзноса и призового фонда для награждения детей в случае познавательных конкурсов) – оплата коммунальных расходов;

7. до 10 % от общей суммы средств на оказание услуги (исключая оплату оргвзноса и призового фонда для награждения детей в случае познавательных конкурсов) – приобретение расходных материалов;

8. до 5% от общей суммы средств на оказание услуги (исключая оплату оргвзноса и призового фонда для награждения детей в случае познавательных конкурсов) – приобретение призов для награждения организаторов образовательных учреждений, принимающих участие в координации действий при оказании платной услуги по запросу учреждения;

9. Оставшаяся часть от общей суммы средств на оказание услуги (исключая оплату оргвзноса и призового фонда для награждения детей в случае познавательных конкурсов) – материально-техническое развитие учреждения, амортизация технических средств.