**Полное название услуги**

**«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Нижнегорского района Республики Крым»**

**Как поставить ребенка на очередь в детский сад**

* **Регистрация в Многофункциональном центре по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, поселок Нижнегорский, улица Ленина, 11б**При себе необходимо иметь: : - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия); -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - паспорт законного представителя – родителя (оригинал и ксерокопия)с отметкой о регистрации в муниципальном образовании Нижнегорский район (в случае отсутствия регистрации, документ , подтверждающий фактическое проживание в Нижнегорском районе); - справка (или документ), подтверждающую льготу, (для льготной категории граждан).

**Кто может обратиться за услугой**

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

**Стоимость услуги и порядок оплаты**

Бесплатно.

**Перечень необходимых документов:**

* **Для постановки на учет:**
- заявление о постановке на учёт ребёнка,
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, подлинник для ознакомления) с отметкой о регистрации в муниципальном образовании Нижнегорский район (в случае отсутствия регистрации документ, подтверждающий фактическое в Нижнегорском районе) ;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (если не родитель предоставляет документы) - (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- вид на жительство, регистрация временного пребывания в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в Учреждение (подлинник для ознакомления и копию), при наличии льготы;

**Для зачисления в Учреждение:**
- заявление о зачислении ребёнка в Учреждение на имя руководителя Учреждения, по форме согласно приложению;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (копии страниц 2, 3, 5, подлинник для ознакомления) с отметкой о регистрации в муниципальном образовании Нижнегорский район (в случае отсутствия регистрации документ, подтверждающий фактическое проживание в Нижнегорском районе);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- медицинская карта ребенка с отметкой о пройденной медицинской комиссии;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Нижнегорский район или документ, содержащий сведения о фактическом проживании ребенка на территории муниципального образования.

**Перечень льготных категорий граждан для предоставления места в детском саду**
 **Право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:**
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.

**Право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:**
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или призыву;
- дети сотрудников полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ;- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети граждан, уволенных с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями и по выслуге лет;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате их подачи.

**Важно для льготных категорий граждан!**
Документ, подтверждающий право на первоочередное, внеочередное зачисления ребенка в Учреждение у родителей: граждан из подразделений особого риска, прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы должен быть подтвержден в Управлении образования до начала комплектования на новый учебный год и действителен в период с 1 апреля по 31 июля текущего календарного года. В период доукомплектования срок действия документа, подтверждающего льготу – 30 дней.
Срок действия документов, подтверждающих статус многодетной семьи, наличие инвалидности у ребенка или родителя ребенка определяется сроком, указанным в данном документе. Подтверждение данной льготы осуществляется по истечению срока документа.
Заявки детей, чьи родители не подтвердили право на первоочередное, внеочередное зачисление ребенка в Учреждение до начала периода комплектования (до 1 июня текущего календарного года) и в течение месяца при доукомплектовании участвуют в комплектовании на общих основаниях.

**На какую дату рассчитывается возраст ребенка для поступления в детский сад?**
В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.03.2016 № 01-14/901 в системе электронной очереди, на сайте: http//:[**rkdoo.ru**](http://rkdoo.ru/) , расчет возраста ребенка производится на 01 сентября текущего года.

**Как узнать попал ребенок в детский сад?**
Основное комплектование на 2024/2025 учебный год осуществлялось в июне. Доукомплектование будет проходить в августе и сентябре 2025 года.

Узнать результат комплектования можно на сайте: [**https://rkdoo.ru/**](https://rkdoo.ru/)для этого необходимо ввести номер регистрации заявки (указанный в сертификате о постановке на очередь).
Статус заявки ребенка, который попал в детский сад «Направлен».

**Срок предоставления муниципальной услуги составляет:**
- в части постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в Учреждения, – не более 10 (десяти) календарных дней со дня принятия заявления от Заявителя;
- в части выдачи направления для зачисления ребенка в Учреждение – не более 30 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов от Заявителя в соответствии с порядком комплектования Учреждений, утверждённым в установленном порядке;
- в части зачисления ребенка в Учреждение – не более 3 календарных дней со дня подачи Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов о зачислении в Учреждение.
Взаимодействие Заявителя с должностными лицами органов, предоставляющих муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
- при приеме документов – до 10 минут;
- при выдаче результата предоставления муниципальной услуги – до 10 минут.

**Основания для отказа в приёме документов:**
- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- предоставление Заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие подписи).

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**
1. Основания для отказа в постановки на учёт ребёнка:
- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие права у Заявителя на получение муниципальной услуги;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- превышение максимального возраста ребенка (полных 7 лет по состоянию на 1 сентября текущего календарного года);
- обнаружение дубликата заявления в системе электронной очереди.

2. Основания для отказа в выдачи направления для зачисления ребёнка в Учреждение:
.- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие свободных мест в Учреждении (при этом очередь сохраняется);
- отсутствие права у Заявителя на получение муниципальной услуги.

3. Основания для отказа в зачисления ребенка в Учреждение.
- выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
- отсутствие права у Заявителя на получения муниципальной услуги;
- наличие медицинских противопоказаний;
- обращение Заявителя в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка и пакетом документов позднее 30 календарных дней с момента предоставления направления в Учреждение.

**Порядок учета детей и комплектования Учреждений.**
Учёт детей, нуждающихся в определении в Учреждение, осуществляется в одно приоритетное Учреждение и по желанию родителей в два дополнительных Учреждения в порядке приоритетности. После постановки на учет Заявителю выдаётся уведомление о постановке на учёт.
Комплектование Учреждений осуществляется на очередной учебный год в период с 1 июня по 31 июля текущего календарного года. В течение календарного года осуществляется доукомплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места согласно сведениям, предоставленным заведующими Учреждениями.
Комплектование групп Учреждений детьми осуществляется по возрастному принципу:
- первая младшая группа (ранний возраст) - от 2 до 3 лет;
- вторая младшая группа - от 3 до 4 лет;
- средняя группа - от 4 до 5 лет;
- старшая группа - от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.