

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ Д/С № 6

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор В.Ю. Шувыр

МБОУ СОШ Д/С №

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/В.Ю. Шувыр/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 425 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
воспитанников детского сада**

г. Симферополь
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
воспитанников детского сада

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6 с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым (далее МБОУ СОШ Д/С № 6), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) МБОУ СОШ Д/С № 6.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 11.06.2022 г.) ст. 28 п.3 п.п.8, ст. 30. п.2, ст. 53. п.1, 2, ст. 55. п.1, ст. 67, 78;

* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 11.06.2022 г.);

* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

* Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 04.10.2021 г.);

* Письмом Минпросвещения России от 02.03.2022 № 03-264 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по вопросу порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения»);

* Письмом 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

* Нормативно – правовыми актами Администрации города Симферополя Республики Крым;

* Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад комбинированного вида № 6 с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республика Крым;

1.4. МБОУ СОШ Д/С № 6 предоставляет общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основной общеобразовательной программе, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей, учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Комплектование МБОУ СОШ Д/С № 6 осуществляется в порядке очередности учета детей в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), для предоставления места в МБОУ СОШ Д/С № 6 и включенных в список детей, которым место необходимо с 1 сентября текущего года, при наличии путевки – направления, выданной управлением образования Администрации города Симферополя.

1.6. Срок комплектования МБОУ СОШ Д/С № 6 на текущий год определяется приказом Управления образования Администрации города Симферополя. В остальное время прием детей в МБОУ СОШ Д/С № 6 осуществляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

1.8. Бланки направлений, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование направлений утверждаются Постановлением Администрации города.

II. Порядок приема в МБОУ СОШ Д/С № 6

2.1. При получении направлений МБОУ СОШ Д/С № 6, образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о зачисления ребенка в МБОУ СОШ Д/С № 6, устанавливая сроки предоставления в МБОУ СОШ Д/С № 6 документов, указанных в пункте 2.4. Положения, на период комплектования.

Уведомление может быть произведено по телефону или направлено почтовым сообщением на адрес родителя (законного представителя) ребенка, указанный на направлении.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить МБОУ СОШ Д/С № 6 (лично направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков предоставления документов или невозможности оформления ребенка в МБОУ СОШ Д/С № 6 в текущем комплектовании.

2.3. В МБОУ СОШ Д/С № 6 принимаются дети с 2 лет.

2.4. Прием воспитанников в МБОУ СОШ Д/С № 6 оформляется приказом директора на основании:

- направления, выданного Управлением образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов, согласия на обработку персональных данных;
- документа, подтверждающего установление опеки (если есть);
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (если есть);
- справки, подтверждающей потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности (если есть);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- документа, подтверждающего право на льготу (если есть);
- документы на компенсацию для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБОУ СОШ Д/С № 6;

- документы в медицинский кабинет.

2.5. После предоставления документов, указанных в 2.4. Положения заключается договор между МБОУ СОШ Д/С № 6 и родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, подписание которого является обязательным для обеих сторон и заносится соответствующая запись в журнал приема заявлений в детский сад. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка на руки.

2.6. При приеме ребенка в МБОУ СОШ Д/С № 6 учреждение обязано:

- информировать родителей (законных представителей) ребенка о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБОУ СОШ Д/С № 6, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
- предоставлять возможность ознакомления с Уставом, лицензией, свидетельством государственной аккредитации МБОУ СОШ Д/С № 6, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Из копий, предъявленных при приеме документов, формируется личное дело ребенка, которое хранится в МБОУ СОШ Д/С № 6 до выпуска из дошкольного учреждения.

III. Порядок перевода в МБОУ СОШ Д/С № 6

3.1. Перевод в МБОУ СОШ Д/С № 6 может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, зарегистрированного в Управлении образования Администрации города Симферополя;

- перевод из группы в группу МБОУ СОШ Д/С № 6.

3.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в группе;

- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- по окончании учебного года воспитанник переводится в следующую возрастную группу приказом директора МБОУ СОШ Д/С № 6.

3.3. Перевод воспитанников производится в течении всего учебного года.

IV. Порядок отчисления из МБОУ СОШ Д/С № 6

4.1. Отчисление детей из МБОУ СОШ Д/С № 6 (аннулирование направления) производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года (в соответствии с письмом Министерства образования

Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»);

- при смене места жительства;
- непосещением воспитанником МБОУ СОШ Д/С № 6 более 75

календарных дней без уважительной причины.

4.2. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка являются:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- летне - оздоровительный период;
- командировка или отпуск родителей (законных представителей) ребенка;
- прохождения санаторно – курортного лечения.

4.3. Отчисление детей из МБОУ СОШ Д/С № 6 оформляется приказом директора МБОУ СОШ Д/С № 6.

4.4. Аннулирование направления осуществляется Управлением образования на основании письменного заявления директора МБОУ СОШ Д/С № 6 с приложением направления.

V. Порядок восстановления воспитанников детского сада

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБОУ СОШ Д/С № 6 по инициативе родителей (законных представителей) ребенка до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка в Управление образования Администрации города Симферополя и наличии в МБОУ СОШ Д/С № 6 свободных мест.

5.2. Права и обязанности участников воспитательно – образовательных отношений, предусмотренных законодательством об образовании и локальными актами детского сада, устанавливаются со дня восстановления воспитанника в МБОУ СОШ Д/С № 6.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МБОУ СОШ Д/С № 6 регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления детей из МБОУ СОШ Д/С № 6 является локальным, нормативным актом МБОУ СОШ Д/С № 6, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директором МБОУ СОШ Д/С № 6.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ Д/С № 6 и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.