



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЛАСТОЧКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

ПРИКАЗ

от «03» июля 2019 года

г. Судак

№ 1 доп/у

Об организации платных услуг

Руководствуясь ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 , в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 26.07.2016 № 0590 серия 82Л01 № 0000620, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, на основании Постановления Администрации города Судак от 03.07.2019г. «Об установлении перечня платных услуг и размера платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак, в целях удовлетворения спроса на платные дополнительные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2019 году с 10 июля в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников предоставление платных услуг за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России 17.10.2013 № 1155
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственных лиц за организацию платных дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак:
 - Даниленко Ольгу Анатольевну – заведующий МБДОУ;
 - Головину Елену Ивановну – заместителя заведующего по ВР
 - Бондаренко Елену Владимировну – заместителя заведующего по АХЧ
 - 2.2. Утвердить тарифы и перечень платных дополнительных услуг на период с июля 2019 года по июль 2020 года

№	Перечень услуг	Тариф
1	Группа «Выходного дня» суббота с 8-00 до 11-30 (3,5 часа) без питания	206,51

2	«Дежурная группа» с 18-00 до 20-00 с питанием	163,14
3	«Ночная группа» с 18-00 до 7-30 (13,5 часов) с питанием	525,15

3. Головиной Елене Ивановне, заместителю заведующего по ВР :

- 2.2. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием стоимости, об условиях предоставления получения этих услуг
- 2.3. Осуществлять контроль за качеством предоставления дополнительных платных услуг согласно Порядку внутреннего контроля за качеством предоставления дополнительных платных услуг.
- 2.4. Проводить маркетинговые исследования при оказании дополнительных платных услуг и прогнозирование их развития.
- 2.5. Организовать работу по информированию родителей детей, проживающих в городском округе Судак, о дополнительных платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях предоставления.
- 2.6. Осуществлять предварительное комплектование групп по согласованию с родителями (законными представителями) и предоставлять списки на утверждение заведующему Учреждением.
- 2.7. Осуществлять предварительный подбор и расстановку педагогических кадров.
- 2.8. Осуществлять контроль за организацией Присмотра и ухода за детьми, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время пребывания в группах платных дополнительных услуг.
- 2.9. Информацию о предоставлении платных дополнительных услуг разместить на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак

Завести «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных дополнительных услуг, выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации предоставления платных дополнительных услуг.

3. Назначить ответственными исполнителями за предоставление платных дополнительных услуг с их согласия следующих педагогов

№	Перечень услуг	Ответственный
1	Группа «Выходного дня» суббота с 8-00 до 11-30 (3,5 часа) без питания	Тураева Светлана Анатольевна воспитатель, Колесник Татьяна Анатольевна воспитатель, Головина Елена Ивановна воспитатель, Наджафова Хиджран Фарадж Кызы тьютор
2	«Дежурная группа» с 18-00 до 20-00 с питанием	Тураева Светлана Анатольевна воспитатель, , Наджафова Хиджран Фарадж Кызы тьютор, Губченко Елена Сергеевна воспитатель, Чалашева Лиля Абдуромановна

		воспитатель
3	«Ночная группа» с 18-00 до 7-30 (13,5 часов) с питанием	Тураева Светлана Анатольевна воспитатель Чалашева Лиля Абдуромановна воспитатель Губченко Елена Сергеевна воспитатель, Юдашева Екатерина Викторовна воспитатель, Нечаева Ольга Владимировна воспитатель, Скуба Оксана Геннадьевна воспитатель
	Все ответственные предоставляют платные дополнительные услуги согласно графику	

- 3.1. Педагогам , занятым в оказании платных дополнительных услуг, в своей работе руководствоваться должностной инструкцией, Положением об оказании платных дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак
4. Бондаренко Елене Владимировне заместителю заведующего по АХЧ:
- 4.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных услуг и развитие материальной базы МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» городского округа Судак
- 4.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности, соблюдение сотрудниками и родителями (законными представителями) установленного режима ДОУ
5. Заведующему МБДОУ :
- 5.1. Оформить журнал регистрации договоров и заявлений с родителями по платным дополнительным услугам.
- 5.2. Провести инструктажи, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации.
- 5.3. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных услуг.
- 5.4. Вести табель учета фактически отработанного времени.
- 5.5. Вести учет за поступление оплаты за предоставленные платные дополнительные услуги.
6. Бухгалтерии МКУ производить расчет и начисление заработной платы сотрудникам , участвующим в оказании платных дополнительных услуг, за фактически отработанное время, на основании табеля учета рабочего времени.
7. Расходование средств, полученных в результате оказания платных дополнительных услуг, осуществлять строго в соответствии с Положением об организации платных дополнительных услуг.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Даниленко О.А.