



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ

«Вилинская СОШ №2»
А.С. Сердобе

« _____ » _____ 2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ

«ДС «Звездочка» с. Вилино
Т.А. Мезенец

Приказ № 149/П от «05» сентября 2022г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 05.09 2022г.

6. План преемственности в работе дошкольного учреждения и школы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: <ul style="list-style-type: none"> - экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школу; - экскурсию детей выпускных групп по школе, знакомство со школой (классы, спортивный зал, столовая, библиотека); - посещение детьми выпускных групп урока в первом классе. 	1 сентября апрель май	старший воспитатель воспитатели
1.2	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: <ul style="list-style-type: none"> - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы «Школа – это интересно»; - знакомить с режимом дня ученика; - предлагать сюжетно-ролевую игру «Школа», «Собери портфель», развивающие игры; - провести конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»; - наблюдать за детьми, идущими в школу. 	в течение года	воспитатели
1.3	Провести экспресс-опрос учителей первых классов «Психоэмоциональное состояние первоклассников – выпускников МБДОУ №5. – в период их адаптации к условиям школы»	октябрь	ст. воспитатель учителя первых классов
1.4	Провести диагностику комплексной готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели
1.5	Изучить состояние развития речи детей ДОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.	в течение года	учитель-логопед ДОУ
1.6	Приобщать учащихся гимназии к участию в праздничных утренниках, развлечениях в ДОУ.	в течение года	музыкальные руководители
1.7	Приглашать учителей школы для выступлений на родительских собраниях подготовительных к школе групп.	ноябрь, апрель	администрация школы, администрация ДОУ
2.	Методическая работа.		
2.1	Организовать «Круглый стол» учителей школы и	апрель	заведующий,

	педагогов ДОУ для обсуждения преемственности в работе: - связь программ обучения школы и ДОУ; - анализ готовности детей к обучению в школе.		старший воспитатель завуч, учителя начальных классов
2.2	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий.	май	воспитатели
2.3	Провести консультации для воспитателей: - «Первоклассник в школе и дома – проблемы адаптации»; - «Развитие пытливости у дошкольника – основа познавательной активности ученика»; - «Воспитание у старших дошкольников положительного отношения к школе».	в течение года	старший воспитатель
2.4	Провести групповые консультации: - «Требования школы по подготовке детей к обучению в школе»; - «Воспитание у детей качеств, необходимых при обучении в школе».	апрель-май	старший воспитатель
3.	Взаимодействие с родителями.		
3.1	Провести родительские собрания: - «Физическая и психологическая готовность к обучению в школе». - «Роль родителей в успешном обучении детей».	ноябрь	старший воспитатель завуч, учителя нач. классов
3.2	Провести Дни открытых дверей.	апрель	
3.3	Консультации для родителей: - «Психологический портрет первоклассника»; - «Создаем для ребенка «ситуацию успеха»»; - «Готовим руку к письму».	2 раза в год в течение года	старший воспитатели воспитатели воспитатели
3.4	Провести анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	апрель	воспитатели
3.5	Оформление наглядных материалов: - «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 года жизни»; - «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе?».	сентябрь апрель	воспитатели