

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕРЯЙТЕСЬ С СЕРТИФИКАТОМ

Документ отправлен на официальный сайт: diutorovskaya.etim@school.ru
Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения
Сергей Николаевич Никольский
Действителен с: с 14.12.2022, 14:38
Действителен до: до 08.03.2024, 14:38
Ключ подписи: 1ED199157DD3290E35B958BB17578B13

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о структурном подразделении детский сад «Алёнка» МБОУ Чистопольская СОШ** (далее СП ДС «Алёнка») разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями и дополнениями, Уставом МБОУ Чистопольская СОШ (далее ОО).

СП ДС «Алёнка» не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.2. Данное Положение о СП ДС «Алёнка» определяет цели, задачи и функции Детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля.

1.3. Данное Положение о СП ДС «Алёнка» регулирует образовательную, воспитательную деятельность.

1.4. В своей деятельности СП ДС «Алёнка» руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Руководствуется Положением о СП ДС «Алёнка» и Уставом ОО, внутренними локальными актами ОО, а также договором, заключаемым между СП ДС «Алёнка» и родителями (законными представителями).

1.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.6. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.7. Дошкольное образование в СП ДС «Алёнка» осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в СП ДС «Алёнка» ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ОО.

1.8. Согласно данному положению Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1г.10 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.9. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.10. Руководство деятельностью СП ДС «Алёнка» осуществляет директор ОО, действующий на основании Устава ОО, а так же заведующий СП ДС «Алёнка» (далее заведующий СП).

1.11. СП ДС «Алёнка» несёт в установленном законодательстве РФ порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом ОО;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- за качество реализуемых образовательных программ;

-за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.12. В СП ДС «Алёнка» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. СП ДС «Алёнка» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. СП ДС «Алёнка» создано в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами СП ДС «Алёнка» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.4. Функции СП ДС «Алёнка»:

-готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.

-осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организационные мероприятия

3.1. Педагогические работники СП ДС «Алёнка» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств ОО.

3.2. Режим работы СП ДС «Алёнка» - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:30 до 18:00.

3.3. Организация воспитательно-образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП ДС «Алёнка» осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. На основе реализуемых программ в СП ДС «Алёнка» обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.8. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.11. Максимальное количество НОД:

в группах раннего и младшего возраста – 2 занятия;

в группах старшего и подготовительного возраста – 3 занятия.

3.12. Продолжительность занятий:

в группе раннего возраста-10 минут;

в разновозрастной младше-средней группе 15-20 минут;

в старшей группе - 20-25 минут;

в подготовительной группе - 25-30 минут.

3.13. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.14. СП ДС «Алёнка» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом, медицинской сестрой. ДОУ имеет медицинский кабинет для работы медицинской сестры.

3.15. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.16. Медицинская сестра:

-организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

-осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;

-осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного образовательного учреждения;

-осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;

-проводит противоэпидемические мероприятия;

-проводит оздоровительные мероприятия в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.17. СП ДС «Алёнка» организует 4-х разовое питание воспитанников.

3.18. СП ДС «Алёнка» осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Комплектование СП ДС «Алёнка»

4.1. Порядок комплектования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования Ленинского района с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В СП ДС «Алёнка» принимаются дети в возрасте от 1 года 10 месяцев.

4.4. Приём осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования Администрации Ленинского района;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка.

4.5. Количество групп в СП ДС «Алёнка» -4, устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.6. Порядок комплектования персонала СП ДС «Алёнка» регламентируется Уставом ОО. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.7. К педагогической деятельности в СП ДС «Алёнка» не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль

5.1. Управление СП ДС «Алёнка» осуществляется в соответствии с настоящим Положением о СП ДОУ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом ОО.

5.2. Управление СП ДС «Алёнка» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ОО, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Педагогический совет;

- Родительский комитет и иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.3. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.4. Основной формой самоуправления СП ДС «Алёнка» является педагогический совет.

5.5. Членами педагогического совета являются заведующий СП, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.6. Педагогический совет решает вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;

- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;

- о согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- о согласовании плана работы детского сада на учебный год и др..

5.7. Заведующий СП:

- несет ответственность за деятельность СП ДС «Алёнка»;

- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы СП ДС «Алёнка»;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов НОД, воспитательных мероприятий;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ОО, лицензией ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности СП ДС «Алёнка»;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в СП ДС «Алёнка» являются воспитанники, их родители (представители), работники СП ДС «Алёнка» (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей СП ДС «Алёнка» родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ОО, лицензией ОО на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
 - на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников СП ДС «Алёнка» в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Работники СП ДС «Алёнка» имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - на сокращенную рабочую неделю, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
 - на повышение квалификации;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
- обязаны:
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
 - заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
 - соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

-соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав ОО, Правила внутреннего трудового распорядка ОО, а также иные локальные правовые акты ОО;

-совершенствовать профессиональные умения и навыки;

быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.5. Медицинская сестра несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники СП ДС «Алёнка» имеют право:

-на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на медико-психологическую помощь;

-на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

-выполнять законные требования педагогов и других работников СП ДС «Алёнка».

6.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

-выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

-защищать законные права и интересы детей;

обязаны:

-выполнять Устав ОО и настоящее Положение о СП ДООУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;

-содействовать педагогам в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.7. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.8. Отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются директором ОО, принимаются коллективом СП ДС «Алёнка» и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол от 02.11.2020 г. № 5

Рассмотрено на Родительском комитете
Протокол от 12.11.2020 г. № 1