



ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя
Белогорского района Республики Крым
Протокол № 13 от 08.07.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского
района Республики Крым
_____ Э.Р. Туркашевой
от 08.07.2024 № 239

Согласовано с Советом родителей
Протокол № _____ от _____

**Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым (далее соответственно – Положение, Управляющий совет, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.
- 1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.
- 1.5. Управляющий совет МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.
- 1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым, иными локальными нормативными актами МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым.

2. Цели и задачи Управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
 - развитие Образовательной организации;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Образовательной организацией;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- участие в определении компонента организации в составе реализуемого ФГОС ДО, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре образовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции уставом МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым, а именно:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, в том числе из благотворительного фонда;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Образовательной организации;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников образовательного учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Образовательной организации.

3.2. Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых на повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников Образовательной организации;
- заведующего Образовательной организации (по должности);
- представитель учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательной организации).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет 9 (девять) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 (три) члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Образовательной организации – 3 (три) члена совета;
- заведующий Образовательной организации - 1 (один) член совета, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя Образовательной организации – 1 (один) член совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член совета.

5.3. Управляющий совет Образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников Образовательной организации.

Порядок организации и поведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов члена из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с МБДОУ д/с «Радуга» пгт. Зуя Белогорского района Республики Крым или территорией, на которой оно расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально-значимых проектов;
- представителей общественности (граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования);
- представителей предпринимателей.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим образовательной организации не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членами Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию заведующего образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета. Пописанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её постоянный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50% от числа членов Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или педагогического работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.8. Решения управляющего совета Образовательной организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указывается следующие сведения:

- место, дата и время проведения;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключён (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Образовательной организации применяются соответствующие Положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

