

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским
крымскотатарским языками обучения»
Протокол № 6 от 21 » 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 с
русским и крымскотатарским языками
обучения» _____
и _____
Зердебе А.С.
Приказ от 21 » 08 2021г. № 218



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.3. В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, учителей-предметников и других специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется приказами, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его руководителя.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.
- 2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);
 - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - организация взаимопосещений учебных занятий;
 - обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;
 - организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
 - работа по реализации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты учителей;
 - открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - предметные недели (декады);
 - взаимопосещение учебных занятий;
 - организационно-деятельностные игры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:
- руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет (предпочтительно);
 - руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;
 - руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
 - руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.
- 4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:
- составление плана работы МО на год;
 - координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
 - отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
 - организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
 - создание информационного банка данных об учителях МО;
 - проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;
 - изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. **Каждый участник методического объединения обязан:**

- руководствоваться в методической работе данным Положением;
- осуществлять методическую работу в соответствии с планом работы МО на учебный год;
- исполнять решения, принятые на МО;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. К документации методического объединения относятся:

- копия приказа директора учреждения образования «Об организации методической работы»;
- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы методического объединения на текущий учебный год (планы работы МО за два прошедших учебных года должны сохраняться в бумажном варианте);
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические письма и аналитические материалы по вопросам деятельности МО, педагогических работников, членов МО;
- другая информация (материалы из опыта работы педагогов (сценарии, памятки, шаблоны и др.)).

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.