

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕНОКОСНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
ДЕТСКИЙ САД»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

22.09.2021 г.

с. Сенокосное

№ 465

**О создании Школьного совета родительского
контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ «Сенокосненская
школа-детский сад»**

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказом Министерства Образования, науки и молодежи от 31.08.2021 №1371. «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым № 183 от 21.09.2021 г. «О создании Районного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Раздольненского района Республики Крым» № 183 от 21.09.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьный совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад» .

2. Утвердить Положение о Школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад» с приложением 1 (прилагается).

3. Утвердить состав Школьного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад»:

Председатель – Зекерьяева О.П., председатель общешкольного родительского комитета

Члены совета – Клименко Т.В., член общешкольного родительского комитета

Занина Т.В., член общешкольного родительского комитета

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Сенокосненская
школа-детский сад»**



Е.В.Шкрабкова

Положение

о Школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад» Раздольненского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад» (далее- Школьный совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Школьный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Школьного совета входят представители общешкольного родительского комитета

1.5. Деятельность членов Школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи школьного совета

2.1. Цели Школьного совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания при наличии в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Школьного совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроль организации горячего питания в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад»;
- контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьной столовой;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг (при наличии таковых).

III. Основные направления деятельности Школьного совета

3.1. Члены Школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. В ход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий Школьным советом за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Школьного совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Школьного совета и будут являться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад», Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым, операторов питания, органов контроля.

IV. Права и ответственность школьного совета

Для осуществления возложенных функций Школьному совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад».
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Школьного совета ответственного за организацию питания в школе.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей школьной столовой согласно графику.
- 4.4. изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

V. Организация деятельности Школьного совета

- 5.1. Школьный совет формируется на основании приказа по школе. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Школьный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Школьный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад».
- 5.4. Решение Школьного совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы Школьный совет информирует родителей на общешкольном родительском собрании или заседании Управляющего совета.
- 5.6. Заседания Школьного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

VI. Ответственность членов Школьного совета

- 6.1. Республиканский совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

ПРОТОКОЛ

проверки организации питания в _____ школе
Школьного совета родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад»

от _____ № _____

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (ФИО):

1. Член Школьного совета: _____
2. Член комиссии _____
3. Член комиссии _____
4. Член комиссии _____
5. Член комиссии _____

В ходе проверки установлено следующее:

Выявлены замечания:

Рекомендовано:

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ЧЕК-ЛИСТ

для родителей по проверке организации питания обучающихся в МБОУ
«Сенокосненская школа-детский сад»

№ п/п	Вопросы	ДА	НЕТ
1	Имеется ли в школе двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли двухнедельное меню на сайте школы для ознакомления родителей и детей?		
3	Имеется ли в школе график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
8	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
9	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
10	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
11	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
12	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
13	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
15	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
17	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
18	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания школьников?		

ПАМЯТКА
родителям по проверке организации питания обучающихся в
МБОУ «Сенокосненская школа-детский сад»

Следует обратить внимание на:

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
- внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
- наличие протоколов лабораторных исследований контроля качества и безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- мероприятия по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в школе:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис , карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Шкрабкова Елена Васильевна**

Действителен: с 2022-05-05 до 2023-07-29