

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

07.10.2025

№ 445

**О регистрации участников государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в
МБОУ «Дрофинская СОШ» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 233/552, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.10.2025г. №1492 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.10.2025 №228 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Нижнегорском районе в 2025/2026 учебном году», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в МБОУ «Дрофинская СОШ» в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в МБОУ «Дрофинская СОШ» в срок **с 1 декабря 2025 года по 1 февраля 2026 года** (включительно), согласно месту регистрации на ГИА-11 для выпускников образовательных организаций текущего учебного года (Приказ управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.10.2025 №228, Приложение 1).

2. Назначить ответственной за проведение регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования заместителя директора Османову С.А.

3. Заместителю директора Османовой С.А. обеспечить:

3.1. Организационное сопровождение регистрации участников ГИА - 11 в 2025/2026 учебном году.

3.2. Регистрацию выпускников текущего учебного года.

3.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по особенностям регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, в том числе путем проведения родительских собраний, классных часов, размещения информации на официальном сайте школы.

3.4.01 февраля 2025 года до 10-00 произвести экспорт окончательной базы данных

(ключа) в управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым с последующей выверкой информации, полученной из РЦОИ.

4. Учителю информатики Парипе И.В., ответственной за сайт:

4.1. Разместить на официальном сайте школы:

4.1.1. информацию о регистрации на ГИА-11;

4.1.2. информацию о местах регистрации на ГИА-11 (до 01.12.2025 года).

5. Куклиной С.И., классному руководителю 11 класса:

5.1. Довести информацию о регистрации на ГИА-11 до сведения обучающихся и их родителей.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Османова



Н.А.Юдина

С.А. Османова