

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза В.Ф.
Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым ул. Семашко, 15 295026

ИНН/КПП 9102070109/910201001 ОГРН 1159102008867

тел.22-14-58; сайт <http://simf27.znaet.ru/>; e-mail school27_simferopol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 01 » сентября 2023г.

№ 53

Об организации питьевого режима обучающихся в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать в 2023/2024 учебном году питьевой режим обучающихся МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя – кулеры, кипяченая питьевая вода
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимся:
 - кулеры: классные кабинеты;
 - кипяченая питьевая вода: обеденный зал.
3. Ответственной за организацию питания и питьевого режима Кривошеиной И.Н.:
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
4. Заведующей столовой Лысенко О.В. место раздачи кипяченой питьевой воды в обеденном зале обеспечивать достаточным количеством чистой посуды . Воду менять на свежую каждые 2 часа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Угримова

С приказом ознакомлены:

Кривошеина И.Н.

Лысенко О.В.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- согласовывать меню, размещать их в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- по запросу предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

- **5. Осуществлять контрольные функции:**
- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.

ГРАФИК
смены кипяченой воды

Период: неделя

Наименование места раздачи воды: обеденный зал

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
	09.00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	11.30	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	14:00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	09.00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	11.30	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	14:00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	09.00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	11.30	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	14:00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	09.00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	11.30	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	14:00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	09.00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	11.30	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.
	14:00	Кухонный рабочий Смирнов В.П.	Ответственный за организацию питания Кривошеина И.Н.