

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ
«СШ №4 Г. Симферополь»

Щепанская О.М.
2016

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении, использовании, обработке
персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся и их родителей(далее - Положение) в МБУ «Спортивная школа № 4 г.Симферополь» (далее- СШ №4) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» (№273 от 29.12.2012г.), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,
- 1.2.Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся и их родителей в СШ № 4 ; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
- 1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СШ №4 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.
- 1.4.Все работники СШ №4 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное

положение, образование, профессия, другая информация, необходимая СШ №4 для осуществления уставной деятельности;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и их родителей в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом СШ №4 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и их родителей, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и их родителей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия обучающихся и их родителей, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей СШ №4 входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности СШ №4.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления ребенка в СШ №4

2.3.1. Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в СШ №4, должна иметь документальную форму. Для зачисления в СШ №4 родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленной формы на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку ребенка из поликлиники установленного образца;

2.3.2. При оформлении СШ №4 ребенка тренером заполняется унифицированная форма «Личное дело учащегося».

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.2. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.3. СШ №4 вправе обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие обучающихся и их родителей на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие обучающихся и их родителей не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся и их родителей необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающихся и их родителей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся и их родителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и их родителей, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся и их родителей:

4.2.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (сейф, архив и др.).

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор СШ №4;
- заместитель директора СШ №4;
- инструктор-методист СШ № 4;
- тренера СШ №4.

- 5.2. Обучающиеся и их родители персональных данных СШ №4 имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для СШ №4 персональных данных.

5.2.3. Получать от СШ №4:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения СШ №4 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- 5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав обучающихся и их родителей персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия СШ №4 при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники МБУ СШ №4 виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МБУ СШ №4 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____, Паспорт № _____
выдан _____ (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в СШ №4 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- данные об образовании;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания.
- Проведение спортивно-массовых мероприятий
- Подготовка спортивного резерва
- Оказание услуг по предоставлению спортивного сооружения для проведения тренировочных мероприятий
- Проведение учебно-тренировочных сборов и соревнований.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками СШ №4 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я проинформирован, что СШ №4 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в СШ №4 или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

С положением о защите персональных данных учащихся и их родителей в МБУ СШ №4 ознакомлен(а)

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись

(_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .