

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова**

**Я.В. Воронова**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Регламент работы комиссии по предварительному прослушиванию поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Регламент работы комиссии по предварительному прослушиванию поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова) разработан в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденными приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 01.09.2025 № 239.

2. Предварительное прослушивание поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства проводится в форме прослушивания, проверки физических данных, собеседования.

3. Комиссия по предварительному прослушиванию поступающих формируется приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова из числа педагогических работников школы, не входящих в апелляционную комиссию в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

4. Комиссия по предварительному прослушиванию поступающих формируется одна на все дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

5. Число членов комиссии по предварительному прослушиванию, включая председателя комиссии по предварительному прослушиванию, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

6. Ответственным секретарем комиссий по предварительному прослушиванию является заместитель директора по учебной работе СДМШ № 2 им.А.Караманова. Ответственный секретарь комиссии по предварительному прослушиванию организует ее работу, выполняет функции, связанные

с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по предварительному прослушиванию.

7. Председатель комиссии по предварительному прослушиванию осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по предварительному прослушиванию, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении прослушивания.

8. Заместитель председателя комиссии по предварительному прослушиванию в отсутствие председателя комиссии по предварительному прослушиванию выполняет его функции и обязанности.

9. Члены комиссии по предварительному прослушиванию оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в СДМШ № 2 им.А.Караманова на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, и системой оценок в соответствии с Приложением № 4 настоящих Правил и выставляют баллы.

10. При проведении предварительного прослушивания комиссия по предварительному прослушиванию осуществляет оценку соответствия физических данных поступающего специфике дополнительных общеразвивающих программ (соответствие индивидуального строения руки специфике музыкального инструмента, степень подвижности кистей и пальцев рук, наличие ограничений движения рук, наличие несмыкания голосовых связок у поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства «Вокальная азбука», «Сольное пение» и т.п.). При выявлении явного несоответствия физических данных поступающего специфике программы обучения, комиссия по предварительному прослушиванию может порекомендовать родителям (законным представителям) поступающего обучение на другом инструменте, либо по другой программе.

11. Результаты оценки физических данных поступающего не могут влиять на результаты оценки творческих способностей поступающего.

12. Формой деятельности комиссии по предварительному прослушиванию являются заседания, проводимые в очной форме.

13. Заседание комиссии по предварительному прослушиванию правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по предварительному прослушиванию.

14. Решение комиссии по предварительному прослушиванию принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по предварительному прослушиванию путем проведения открытого голосования.

15. При равном числе голосов на заседании комиссии по предварительному прослушиванию правом решающего голоса обладает председательствующий.

16. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по предварительному

прослушиванию обязана сформировать пофамильный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

17. Решение комиссии по предварительному прослушиванию оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по предварительному прослушиванию, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по предварительному прослушиванию, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по предварительному прослушиванию решения о результатах предварительного прослушивания поступающих.

18. СДМШ № 2 им.А.Караманова размещает на официальном сайте и на информационном стенде результаты предварительного прослушивания поступающих по каждой общеразвивающей программе с указанием пофамильного списка-рейтинга поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в СДМШ № 2 им.А.Караманова, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения предварительного прослушивания поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения предварительного прослушивания поступающих.

19. СДМШ № 2 им.А.Караманова обеспечивает проведение предварительного прослушивания поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на общих основаниях.

20. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют справку о том, что обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства на общих условиях, без дополнительных требований к организации учебного процесса не противопоказано.

21. Предварительное прослушивание поступающих в 1 класс СДМШ № 2 им.А.Караманова после обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства «Раннее эстетическое развитие» проводится по результатам академического концерта по специальности и контрольных уроков по музыкально-теоретическим дисциплинам в конце учебного года и приравнивается к предварительному прослушиванию.

22. Поступающим, не проходившим предварительное прослушивание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти предварительное прослушивание по заявлению родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке в иное время, но не позднее 15 июня соответствующего года.

23. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам предварительного прослушивания на обучение по соответствующей общеразвивающей программе за счет средств субсидий (бюджет) муниципального образования, учреждение вправе предложить обучение по другой общеразвивающей программе за счет средств субсидий (бюджет) муниципального образования, при наличии вакантных мест

или на платной основе. Зачисление на другую общеобразовательную программу в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей.