

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Запрудненский комплекс
школа-сад»

Протокол № 1/20 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»

Луст С.В.

Приказ № 125 от 28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов учителей, реализующих ФГОС
ОО.

1. Общие положения.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования от 05.09.16 №3122/01-14; Уставом МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад», утвержденным приказом Управления образования и молодежи Администрации города Алушты № 379 от 21.11.2017 г. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования по ФГОС.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, дисциплины (курса) с учетом, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму

содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, относятся: программы по учебным предметам; программы кружков; программы элективных курсов; программы курсов внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Все рабочие программы МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» составлены в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный Закон от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Приказа Министерства Образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (при разработке программ для 9-11 классов);

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (при разработке программ для 9-11 классов);

5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (при разработке программ для 1-4 классов);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (при разработке программ для 1-4 классов);

7. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897 (при разработке программ для 5-8 классов);

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

112.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (при разработке программ для 5-8 классов);

9. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

10. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.08.2002 № 13-51-99/14 «О введении третьего дополнительного часа физической культуры в образовательных учреждениях Российской Федерации»;

11. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.06.2017 № 13-51-99/14 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

12. Закон Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 (в ред. Федерального закона от 12.03.2014 №29-ФЗ) «О языках народов Российской Федерации»;

13. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24.11.2015);

16. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 №253 (с изменениями).

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2016 №336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к

функциональному оснащению, а также норматива стоимости одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

19. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению содержания и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

20. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации. (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9.04.2016 г. № 637-р);

21. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. М.: Просвещение, 2010. 24 с.;

22. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым» (в ред. приказа от 6.11.2017 №2909);

23. Уставом МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад», утвержденным приказом Управления образования и молодежи Администрации города Алушты № 09 от 21.11.2017 г.

24. Положением о языке (языках) образования МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» утвержденного приказом от 01.09.2016 № 92\2.

25. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету, методическим объединением учителей-предметников).

26. Рабочие программы составляются на период обучения обучающихся, но не менее чем на 1 год

27. Структура Рабочей программы учебного предмета едина для всех работающих в данной школе учителей.

28. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год.

29. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14. Допускается составление рабочей программы в книжном или альбомном варианте. Сшивание страниц рабочей программы в книжном варианте выполняется по левому краю, а в альбомном - по верхнему.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы,

является отдельным документом.

3.2. Структура рабочей программы по предмету, курсу (модулю):

- 1) Титульный лист (с указанием образовательного стандарта, примерной основной образовательной или авторской программы учебного предмета, на основе которых разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебника), используемого для реализации рабочей программы в текущем учебном году);
- 2) Планируемые результаты по предмету (в соответствии с ФГОС);
- 3) Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- 1) Титульный лист (с указанием образовательного стандарта, примерной основной образовательной или авторской программы учебного курса, на основе которых разработана рабочая программа);
- 2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) Тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО: руководитель МО (подпись), расшифровка подписи, дата, СОГЛАСОВАНО: заместитель директора (подпись), расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ. Ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Утвержденные рабочие учебные программы хранятся у заместителя директора, учитель для осуществления учебного процесса использует данную программу на электронном носителе либо пользуется экземпляром хранящемся в канале (на бумажном носителе).

5. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования (далее КТП)

5.1. КТП является отдельным документом, соответствующим конкретной рабочей программе. КТП анализируется заместителем директора на предмет соответствия его рабочей программе по предмету, курсу (модулю) и календарному учебному графику МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад».

5.2. На титульном листе КТП ставится гриф согласования на заседании МО: руководитель МО (подпись), расшифровка подписи, дата и номер протокола,

СОГЛАСОВАНО заместитель директора (подпись) расшифровка подписи, дата.
ТВЕРЖДЕНО директор ОУ, подпись, расшифровка подписи, номер приказа, дата.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора

Директор

Петр Е.В.

Луст С.В.

Приказ №

от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА