

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАПРУДНЕНСКИЙ КОМПЛЕКС ШКОЛА - САД»
ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

«19» сентября 2019 г.

с. Запрудное

№224

Об утверждении Положения «О порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты».

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, принятым решением Алуштинского городского совета от 14.11.2014 № 5/1, Администрации города Алушты, Постановления Администрации города Алушты от 30.08.2019 № 2381 «О внесении изменений в постановление Администрации города Алушты от 01.11.2016 № 3260 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ Алушты Республики Крым», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты» (Приложение №1)
2. Комиссии по распределению стимулирующих выплат в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



С.В. Луст

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат
работникам МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад»
города Алушты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года №АП-1073/02), постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 года «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 1 Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», , постановлением Главы администрации города Алушты от 01.11.2016г. № 3260, Положением «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты.

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты (далее – комплекс) и определяет их виды, порядок и условия установления.

1.3. Стимулирующие и иные выплаты представляют собой финансовый инструмент, позволяющий изменять, дифференцировать объемы выплат согласно результату труда работников образовательного учреждения и выполняют функцию стимулирования к повышению качества работы. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период в абсолютных размерах или в процентном соотношении к базовой части заработной платы, должностному окладу.

1.4 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказами по образовательному учреждению в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Стимулирующие выплаты

2.1 К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы;
- за выслугу лет педагогическим работникам;
- за классность водителям;
- иные поощрительные выплаты.

2.2 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода к учащимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02). Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.3 Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.4. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих

должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа, в том числе за счет средств субвенции из бюджета Республики Крым, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада.

2.5. К иным поощрительным выплатам относятся выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на развитие кадрового состава. Порядок установления иных поощрительных выплат для заместителей руководителей, специалистов, руководителей структурных подразделений, служащих, рабочих образовательных организаций утверждается локальным нормативным актом образовательной организации, для руководителей образовательных организаций - локальным нормативным актом органа Администрации города Алушты Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.6. При доведении суммы экономии заработной платы для распределения между сотрудниками с целью установления стимулирующих выплат, вычисляется денежный вес одного балла. Размер стимулирующих выплат по результатам работы каждого работника образовательного учреждения в соответствии с показателями качества на текущий период (месяц) для каждой категории работников определяется следующим образом:

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период на премирование для каждой категории работников разделить на максимальную сумму баллов, набранных работниками за текущий период. В результате получается денежный вес каждого балла.

Денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника. В результате получается размер премии (стимулирующих выплат) конкретного работника за текущий период (месяц).

2.7. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников, работникам образовательного учреждения могут устанавливаться иные выплаты.

2.8. К иным выплатам относятся выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь), устанавливаются приказом заведующего образовательного учреждения на основании письменного заявления работника в пределах имеющихся средств.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Руководитель учреждения в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном Положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

3.2. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах дополнительных стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат является основанием для издания приказа заведующего о распределении стимулирующих выплат.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

3.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

3.5. Решение о распределении выплат стимулирующего характера работникам принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).

3.6. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты.

3.7. В состав комиссии могут входить члены администрации, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является руководителем Профсоюза комплекса. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, членом комиссии, директором образовательного учреждения. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

3.9. Основные функции Комиссии:

- оценивает качество и результативность труда работников за установленный данным Положением период (ежемесячно или др. периоды) на основании критериев, показателей и установленных форм мониторинга профессиональной деятельности работников, установленных приложениями к настоящему Положению;
- устанавливает соответствие результатов мониторинга профессиональной деятельности, представленных работниками, фактическим результатам работы работников;
- производит подсчет баллов по каждому работнику за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера;
- производит расчет в денежном выражении размера стимулирующих выплат каждому работнику путем умножения расчетной стоимости одного балла на установленную сумму баллов оценки профессиональной деятельности, полученной работником в результате мониторинга и оценки его профессиональной деятельности;

3.10. Установленная каждому работнику сумма выплат стимулирующего характера утверждается приказом директора.

4. Организация мониторинга профессиональной деятельности работников

4.1. Мониторинг профессиональной деятельности каждого работника осуществляется комиссией по установленным критериям и показателям.

4.2. Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогического работника и самооценка его профессиональной деятельности оформляются по форме, установленной локальным актом МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты.

4.3. Работники представляют в Комиссию до 20 числа каждого месяца результаты самооценки профессиональной деятельности.

4.4. По итогам мониторинга профессиональной деятельности работника Комиссия определяет сумму баллов, набранную каждым работником.

4.5. Руководитель комплекса, его заместитель, комиссия имеют право добавить работнику баллы (от 1 до 5) за наиболее важный вклад работника по показателям, не вошедшим в критерии. Показатели и резервные баллы утверждаются на заседании комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки эффективности деятельности работников

5.1. С момента подписания протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней работник имеет право подать апелляцию о несогласии с оценкой эффективности его деятельности.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием нарушений конкретных пунктов Положения, по которым возникли разногласия.

5.3. На основании поданной апелляции Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции дает аргументированный ответ по результатам проверки.

5.4. В случае установления в ходе проверки фактов нарушения процедур мониторинга, оценивания или допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку эффективности деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. По истечении 5 дней решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6. Порядок лишения/уменьшения размера стимулирующих выплат

6.1. Размер стимулирующих выплат (за интенсивность и высокие результаты труда, за качество выполняемых работ, по итогам работы) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- нарушения Устава Учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины (в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде «выговора» на срок 1 месяц);
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника.

6.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается решением Комиссии.