

**«Средняя общеобразовательная школа № 43  
имени Героя Советского Союза М.П. Мальченко»**  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ «СОШ № 43 им. М.П. Мальченко» г. Симферополя)

---

**ПРИКАЗ**

23. марта. 2026

№ 46 -ОД

**О назначении лиц, ответственных  
за предоставление муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в первый класс»**

В соответствии с Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16 июня 2023 № 3167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования», в рамках компетенции образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 43 им. М.П. Мальченко» г. Симферополя на 2026-2027 учебный год:
  - Куринную Н.Ф.- заместителя директора по УВР;
  - Сотникову Л.В.- делопроизводителя.
2. Утвердить состав конфликтной комиссии:  
Председатель - Малахова И.Ю., директор;  
Члены комиссии:  
Куринная Н.Ф. – заместитель директора по УВР;  
Самарская В.В. –учитель начальных классов.
3. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:
  - Начало приема документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2026г.
  - Режим приема документов: вторник, четверг с 11:00 до 14:00;
  - Работа конфликтной комиссии: четверг с 14:00 до 16:00;
  - С 06 июля 2026 г. осуществлять прием документов детей, незарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территории. При наличии свободных мест.
4. Комиссии производить прием документов в 1-е классы школы на основании личных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Пакет документов для приема в 1-й класс

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- решение о приеме в первый класс образовательной организации до достижения возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

5. Администратору школьного сайта Бельской Д.В.:

- размещать на сайте школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;

6. Заместителю директора по УВР Куринной Н.Ф.:

- знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
Ознакомлены  
Куринная Н.Ф.  
Сотникова Л.В.  
Бельская Д.В.  
Самарская В.В.



И.Ю. Малахова