

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»
города Алушты

_____ Д.А. Стоцкая
Приказ № 219 от 30.12.2021 г.

Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе основных законодательных и нормативно-правовых актов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации:

«О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996г. №12-ФЗ в редакции Федеральных законов от 16.11.1997г. №144-ФЗ, от 20.06.2000г. №102-ФЗ, от 07.08.2000г. №122-ФЗ, от 27.12.2000г. №150-ФЗ, от 30.12.2001г. №194-ФЗ, от 13.02.2002г. №20-ФЗ, от 21.03.2002г. №31-ФЗ, от 25.06.2002г. №71-ФЗ, от 25.07.2002г. №112-ФЗ, от 24.12.2002г. №176-ФЗ, от 10.01.2003г. №11-ФЗ, от 07.07.2003г. №121-ФЗ, от 08.12.2003г. №169-ФЗ, от 23.12.2003г. №186-ФЗ, от 05.03.2004г. №9-ФЗ;

«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. №184-ФЗ в ред. Федеральных законов от 29.07.2000г. №106-ФЗ, от 08.02.2001г. №3-ФЗ, от 07.05.2002г. №47-ФЗ, от 24.07.2002г. №107-ФЗ, от 11.12.2002г. №169-ФЗ, от 04.07.2003г. №95-ФЗ, от 19.06.2004г. №53-ФЗ (с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 07.06.2000г. №10-П, от 12.04.2002г. №9-П);

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ в ред. Федеральных законов от 19.06.2004г. №53-ФЗ, от 12.08.2004г. №99-ФЗ;

«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ;

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ;

«О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие законодательные акты Российской Федерации» от 07.07.2003г. №111-ФЗ;

«О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001г. №44-ФЗ;

«О внесении дополнений в статью 123 Семейного кодекса Российской Федерации» от 02.01.2000г. №32-ФЗ;

«О внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс Российской Федерации» от 27.06.1998г. №94-ФЗ;

«О внесении изменений и дополнения в ст.8 Федеральным Законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 08.02.1998г. №17-ФЗ;

«О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ;

«О внесении изменений и дополнений в Гражданский процессуальный кодекс РСФСР» от 25.06.1998г. №90-ФЗ;

«О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995г. (с изм. И доп. от 24.11.1995г., 18.06, 24.11, 30.12.1996г. 21, 29.07.1998г. 17.07.1999г., 10.07., 07.08.2000г., 30.05., 28.12.2001г.).

Уставом школы, нормативной документации городской администрации и приказами директора школы.

1.2. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. *Целью* деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».

2.2. Основными *задачами* Совета являются;

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ОУ;
- организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором ОУ и утверждается приказом.

3.2. Состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, секретаря.

3.3. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, время и место заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

V. Порядок работы Совета.

5.1. Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.4. Согласует решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.13. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- собственная инициатива;
- представление классного руководителя, учителя-предметника, педагога-психолога.

5.14. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя.

5.15. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание,
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.16. Несовершеннолетний и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными для рассмотрения материалами до начала заседания.

VI. Документация Совета профилактики.

6.1. Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Приказ о создании Совета профилактики.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. Списки учащихся, состоящих на учете в инспекции ПДН и на внутришкольном учете.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»
города Алушты

_____ Д.А. Стоцкая

Приказ № 219 от 30.12.2021 г.

**План работы
Совета профилактики правонарушений, преступлений и
безнадзорности несовершеннолетних
МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты
на 2021-2022 учебный год**

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные
Заседание №1 26.01.2022	1. Утверждение состава Совета профилактики. 2. Утверждение плана работы. 3. Утверждение списка детей, поставленных на внутришкольный учет. 4. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми нарушающих школьную дисциплину.	
Заседание №2 23.02.2022	1. Классные часы по правовому воспитанию школьников по возрастным характеристикам. 2. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 3. Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул	Классные руководители

Заседание №3 30.03.2022	1. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка 2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке» 3. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.	
Заседание №4 27.04.2022	1. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка 2. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 3. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	
Заседание №5 25.05.2022	1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»
города Алушты

_____ Д.А. Стоцкая

Приказ № 219 от 30.12.2021 г.

**Состав Совета профилактики
МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты
на 2021-2022 учебный год**

1. Приз Е.В. – заместитель директора;
2. Федюшина Е.А. – учитель русского языка и литературы, заместитель председателя;
3. Скорогодская С.В. – руководитель МО классных руководителей;
4. Романова Ю.А. – председатель родительского комитета;
5. Магамедов С.И. – председатель Профкома.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»
города Алушты
_____ Д.А. Стоцкая
Приказ № 219 от 30.12.2021 г.

**График проведения заседаний Совета профилактики
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Дата проведения	Время	Место проведения (кабинет)
1.	26.01.2022	15:00	Кабинет директора
2.	23.02.2022	15:00	Кабинет директора
3.	30.03.2022	15:00	Кабинет директора
4.	27.04.2022	15:00	Кабинет директора
5.	25.05.2022	15:00	Кабинет директора

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»
города Алушты
_____ Д.А. Стоцкая
Приказ № 219 от 30.12.2021 г.

Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики.

Заместитель директора, педагог-организатор:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики;
- организует мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений.

Психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» педагогом.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Запрудненский
комплекс школа-сад»
города Алушты
_____ Д.А. Стоцкая
Приказ № 219 от 30.12.2021 г.

**Социальный паспорт
МБОУ «Запрудненский комплекс
школа-сад» города Алушты
на 2021-2022 учебный год**