

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым**
(МБОУ «ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»)
ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513
тел.: (3652) 323045, e-mail: school_simferopolskiy-rayon2@crimeaedu.ru
ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

ПРИКАЗ

11.02.2025

№ 69-О

пгт. Гвардейское

***О проведении Недели функциональной грамотности
в 6-х классах***

В соответствии с приказом управления образования от 26.08.2024 № 777 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год», приказа по школе 04.09.2024 № 430 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Гвардейская школа № 1» на 2024/2025 учебный год», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.01.2025 № 108 «О проведении Недели функциональной грамотности обучающихся в 6-х классах общеобразовательных организаций на 2024/2025 учебный год» с целью формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Неделю функциональной грамотности для обучающихся 6-х классов 25.02.2025 по 04.03.2025 по направлениям:

- 25.02.2025 - читательская грамотность;
- 26.02.2025 - математическая грамотность;
- 27.02.2025 - естественно-научная грамотность;
- 28.02.2025 - финансовая грамотность;
- 03.03.2025 - креативное мышление;
- 04.03.2025 - глобальные компетенции

2. Классным руководителям 6-х классов Коротких М.П., Гресс С.А., Кривелевой О.В., Дорошевич О.В.:

2.1.обеспечить обязательное участие всех обучающихся 6-х классов в мониторинге функциональной грамотности по 6 направлениям.

2.2. проанализировать результаты мониторинга функциональной грамотности по направлениям в день проведения мониторинга

2.3. предоставить анализ результатов мониторинга зам.директора по УВР Даховой О.А. в день проведения мониторинга

3. Зам.директора по УВР Даховой О.А.:

3.1. Предоставить в МБОУ ДО «ЦДЮТ» отчеты о результатах мониторинга методистам, курирующим данные направления, на следующий день после проведения

3.2. Рассмотреть результаты мониторинга функциональной грамотности по 6 направлениям на методическом совете

март 2025

3.3. Мониторинг провести за счет часов внеурочной деятельности в течение 40 минут.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дахову Ольгу Анатольевну.

Директор

А.И. Шепченко

Дахова О.А.
323-045