

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Мускатновская
школа»
Протокол
от «28»марта 2025г. № 05

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ
«Мускатновская
школа» Протокол
от «28» марта 2025г. № 05

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ
«Мускатновская
школа»
от «28» марта 2025г. № 76-О

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мускатновская школа», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

➤ п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **02.09.2020 №458** «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями:

– от **08.10.2021 №707** «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– от **30 августа 2022 года N 784** «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

– от **23 января 2023 года N 47** «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

– от **30 августа 2023 года N 642** «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

➤ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

➤ постановлением Администрации Красногвардейского района от 27.12.2024 № 422-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района

Республики Крым от 31.03.2023 №88-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные бюджетные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования»;

➤ уставом МБОУ «Мускатновская школа».

1.1. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МБОУ «Мускатновская школа» (далее – МБОУ), проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в МБОУ по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление МБОУ за конкретными территориями района осуществляется постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.6. МБОУ размещает на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями Красногвардейского района Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приёма в МБОУ «Мускатновская школа» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.8. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём на обучение в МБОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Приём в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

2.9. МБОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте "в сети Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) **информацию:**

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым.

2.10. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.(Приложение 1)

Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.11. Для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение.

2.12. При завершении приема в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в МБОУ не осуществляется.

2.14 Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

В заявлении о приеме на обучение **по образовательным программам среднего общего образования** родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения (**Приложение 2**):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);\
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [27](#);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных [28](#).
- Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение МБОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.20 настоящих Правил, подаются одним из **следующих способов**:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ.

МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим реализующим право, предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются **следующие сведения**:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют **следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При посещении МБОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

- Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на

территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

➤ Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

➤ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

➤ *личное дело обучающегося;*

➤ *справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).*

2.24. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (**Приложение 3**) проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. **Факт приема заявления** о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема

заявлений о приеме на обучение в МБОУ.

2.27.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.27.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. МБОУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок зачисления на обучение иностранных граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (**Приложение 4**) и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.9 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). **(Приложение № 6)**

3.6 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). **(Приложение № 7)** Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7 Информация **о результатах тестирования** и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

3.8 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) **(Приложение 8):**

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

➤ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

➤ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.13. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Для зачисления в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения заявитель предоставляет:

- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления (**Приложение 5**) направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами и государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление о получении документов, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.19. Зачисление обучающегося в МБОУ «Мускатновская школа» в порядке перевода оформляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 и Приказа Министерства просвещения

Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"

3.20. Граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в РФ в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории РФ или сотрудники представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц имеют право на получение образования в России наравне с гражданами РФ.

Приложение 1 к Правилам приема

Зачислить в 1 класс
с «_____» _____ 20____ года
_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи) приказ
№ _____ от _____

Директору МБОУ «Мускатновская школа»
Никитину И.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии заявителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ «Мускатновская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Данные ребенка

Дата рождения	
Адрес места жительства (места пребывания)	

Данные о родителях (законных представителях)

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Дополнительно:

Имеется	Да/нет
Наличие права внеочередного приема	
Наличие права первоочередного приема	
Наличие права преимущественного приема	
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“_____” _____ 20____ г.
Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на __ языке.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

Я выбираю для своего ребенка в качестве родного языка - _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного общего образования).

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

С Уставом МБОУ «Мускатновская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Документы, предоставляемые при необходимости:		
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
5.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
Документы, прилагаемые по собственной инициативе:		
7.		
8.		

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2 к Правилам приема

Зачислить в 10 (11) класс

с «___» _____ 20___ года

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Мускатновская школа»

Никитину И.В..

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10(11) класс _____ профиля обучения МБОУ «Мускатновская школа» моего ребенка (сына, дочь, подопечного (ую))

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка _____ Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Адрес места жительства (места пребывания)	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Адрес электронной почты</i>	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Адрес места жительства (места пребывания)	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Адрес электронной почты</i>	

Дополнительно:

Имеется	<u>Да/нет</u>
Наличие права внеочередного приема	
Наличие права первоочередного приема	
Наличие права преимущественного приема	
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“___” _____ 20___ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Мой

сын (дочь, подопечный (ая)) имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного(ей)) по адаптированной образовательной программе

_____ " _____ 20__ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта ;
- копия свидетельства о регистрации;
- по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании;

«_____» _____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ г. _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Приложение 3 к Правилам приема

Зачислить в ____ класс
с «____» _____ 20____ года

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Мускатновская школа»
Никитину И.В..

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____ в _____ класс
МБОУ «Мускатновская школа» моего ребенка (сына, дочь, подопечного(ую)

(Ф.И.О (последнее при наличии))

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Адрес места пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания Адрес
электронной почты, контактный телефон

Отец: Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания Адрес электронной почты, контактный
телефон

Законный представитель _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания Адрес
электронной почты, контактный телефон

Право на внеочередной прием имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть) Указать категорию
внеочередного (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих
формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного
периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при
выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным
(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную
семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную
семью, по месту жительства их семей; детям сотрудника войск национальной гвардии РФ,
погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но
вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении
задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным
(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную
семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную
семью, по месту жительства их семей)

Право на первоочередной прием имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть) Указать категорию
первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с
военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по
состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции;
сотрудники имеющие специальные звания и проходящие службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть) в связи с обучением _____ в классе МБОУ «Мускатновская школа» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии № _____ от «____» _____ 202_ г. (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется / отсутствует (нужное подчеркнуть) согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной _____ образовательной _____ программе _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (нужное подчеркнуть);
- копия паспорта
- _____
- _____
- _____

(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Мускатновская школа»

(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Расписку в получении документов получил (а) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Мускатновская школа»
Никитину И.В..

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ____ класс МБОУ «Мускатновская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
иностранного гражданина (лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранным гражданином)
(необходимое подчеркнуть))

Данные ребенка

Дата рождения	
Адрес места жительства (места пребывания)	

Данные о родителях (законных представителях)

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Дополнительно:

Имеется	Да/нет
Наличие права внеочередного приема	
Наличие права первоочередного приема	
Наличие права преимущественного приема	
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

"_____" "_____" 20____ г. Подпись _____

Я выбираю для своего ребенка в качестве родного языка - _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного общего образования).

"_____" "_____" 20____ г. Подпись _____

С Уставом МБОУ «Мускатновская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

"_____" "_____" 20____ г. Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

"_____" "_____" 20____ г. Подпись _____

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. №170 даю согласие для прохождения тестирования по русскому языку

"_____" "_____" 20____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Имеется	Да / нет
1. Копии документов:	
вид на жительство	
либо разрешение на временное проживание	
либо разрешение на временное проживание в целях получения образования	
либо виза и (или) миграционная карта	
либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
2. Копии документов:	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
3. Копии документов:	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
4. Копии документов:	
для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;	
для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства	
разрешение на временное проживание	
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	
вид на жительство	
иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
5. Копии документов:	
подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	
СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
6. Копии документов:	
подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов получил (а) (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов

Уважаемый(ая)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ваше заявление о приеме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Из перечня представленных документов в МБОУ «Мускатновская школа» получено:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приема в школу Вы можете получить консультацию по телефону (36556) 6-62-28, директор МБОУ «Мускатновская школа» - Никитин Иван Витальевич, заместитель директора – Зинединов Арсен Ситьяевич

(Ф.И.О. и подпись должностного лица ответственного за приём документов)

М.П.

(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА")**

ул. 50 лет Октября, дом 1а, село Мускатное,
Красногвардейский район, Республика Крым, 297027

тел.: (36556) 7-93-19, e-mail: krgv_mus@crimeaedu.ru

ОКПО 00797398, ОГРН 1159102006337, ИНН/КПП 9105008476 / 910501001

№ _____
На № _____ от _____ г.

(ФИО родителя (родителей) (законного (законных)
представителя (представителей) ребенка, являющегося
иностранным гражданином или лицом без гражданства, или
поступающий, являющийся иностранным гражданином или
лицом без гражданства

(адрес проживания или места нахождения)

ИНФОРМАЦИЯ

о направлении на тестирование на знание

**русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом
без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства.**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.03.2025 N 81552), приказа Министерства просвещения Российской Федерации России от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», заявления (входящий № _____ от _____), администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым информирует Вас о направлении для прохождения тестирования на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицо без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином _____ или _____ лицом _____ без гражданства _____

(ФИО)

по адресу: _____
(Центр тестирования на знание русского языка детей иностранцев и детей без гражданства)

Директор
Информацию получил:
Дата _____
Подпись _____

И.В.Никитин

Приложение №7 к Правилам

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА")**

ул. 50 лет Октября, дом 1а, село Мускатное,
Красногвардейский район, Республика Крым, 297027
тел.: (36556) 7-93-19, e-mail: krgv_mus@crimeaedu.ru
ОКПО 00797398, ОГРН1159102006337, ИНН/КПП 9105008476 / 910501001

№ _____
На № _____ от _____ г.

Центр тестирования на знание русского языка
детей иностранцев и детей без гражданства

**Уведомление
о направлении на тестирование на знание
русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом
без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства.**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.03.2025 N 81552), приказа Министерства просвещения Российской Федерации России от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым направляет для прохождения тестирования на знание русского языка ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

_____,
(ФИО, дата рождения)
который поступает на обучение по НОО, ООО или СОО (нужное подчеркнуть).

Директор

И.В. Никитин

Документы для приема в школу от иностранцев

Обычные иностранцы и лица без гражданства	С особым дипломатическим статусом	Граждане Республики Беларусь
Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии). Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)	Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия паспорта. Справка о регистрации по месту жительства	Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка

К лицам с особым дипломатическим статусом относят:

- должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей, и членов их семей;
- сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории России и членов их семей;
- сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, и членов их семей;
- глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в РФ, а также членов их семей;

- владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Россией в этом качестве) и въехавшими в Россию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членов их семей;
- сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.