

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08
E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,
ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 29.05.2025г. № 120-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № 4/2025
о попечительском совете
МБДОУ № 7 «Жемчужинка»
г.Симферополя

ПРИНЯТО

общим собранием работников
(протокол от 29.05.2025 № 7)

ПРИНЯТО

попечительским советом
(протокол от 19.05.2025 № 2)

г. Симферополь,
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 7 "Жемчужинка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. Попечительский совет МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее – Попечительский совет) создан в ДОУ с целью привлечения общественности к решению задач и проблем ДОУ, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы ДОУ.

1.3. Попечительский совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом ДОУ.

1.4. Положение о Попечительском совете принимается на заседании Общего собрания работников ДОУ, заседании Попечительского совета, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции Общего собрания работников ДОУ и Попечительского совета ДОУ.

1.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу на общественных началах. Расходы, возникающие в результате обязанностей, не возмещаются.

2. ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- сотрудничество с федеральными органами государственной власти, органов государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования ДОУ;

- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз ДОУ;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования ДОУ;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников, работников ДОУ;

- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;

- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса ДОУ;

- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности ДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ (в том числе заведующий ДОУ (по должности));
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии ДОУ).

3.2. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей ДОУ, но не менее 7 человек.

3.3. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

3.4. Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников ДОУ выдвигаются на Общем собрании работников ДОУ или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования.

3.6. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.7. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета.

3.8. Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа ДОУ, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

3.9. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.10. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.11. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.12. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по

инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

3.13. Обращения совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДООУ.

3.14. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

3.15. Администрация ДООУ предоставляет Попечительскому совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу ДООУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Попечительского совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.2. План работы Попечительского совета является составной частью планов ДООУ.

5.3. Протоколы заседаний Попечительского совета ведутся в печатном виде. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДООУ и подписью заведующего ДООУ.

5.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам Попечительского совета и приглашенных лиц.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в делах ДООУ постоянно и передается в архив по акту.