

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЕВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

25.05.2026

п. Куйбышево

№ 299

*Об утверждении правил внутреннего распорядка
и положения в ЛДП «Непоседы»*

В соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 №2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 14.02.2025 № 93 «Об установлении средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, детском лагере труда и отдыха, оплачиваемого за счёт средств муниципального бюджета, на 2026 год», Указом Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и их оздоровления, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления в лагерях дневного пребывания и тематических площадках на базе общеобразовательных учреждений в летний период 2026 года, во исполнение приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 10.02.2026 № 83 «Об организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района в 2026г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка в ЛДП (Приложение №1).
2. Утвердить положение о ЛДП, созданном на базе общеобразовательного учреждения (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Н. Паша

С приказом ознакомлены:

Арифова Н.М.
Казакова В.В.
Апсютова Э.Е.
Сучкова Л.В.
Усенко Т.И.
Халковская Л.Ф.
Домашова С.И.
Мамедова Э.Ф.
Орлова Н.С.
Сулейманова С.Р.
Зинченко О.В.

Таркова Н.Н.
Ниязов И.Р.
Матюнина В.В.
Кырчу О.В.
Душина А.В.
Олейник Т.Ф.
Муаримова Э.Ш.
Малкова Л.И.
Сверчкова А.Г.
Болотина

Я.С

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЛДП «НЕПОСЕДЫ»
ПРИ МБОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ ИМ. ХРУСТАЛЕВА Н.Т.»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка ЛДП при МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» (далее *ЛДП*) – нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ЛДП, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. ПРИЕМ В ЛДП РАБОТНИКОВ

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ЛДП, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность работник ЛДП представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в ЛДП могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, психолог, медицинский работник).

3. ПРИЕМ В ЛДП ДЕТЕЙ

- 3.1. В ЛДП принимаются учащиеся школы.
- 3.2. При приеме в ЛДП родители представляют заявление, при необходимости – документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ЛДП исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.2. В ЛДП устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
- 4.3. Продолжительность смены ЛДП с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая воскресенье и праздничные дни.
- 4.4. Режим работы ЛДП устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями, режимом работы школы.
- 4.5. Режим работы сотрудников ЛДП определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником ЛДП, объявляется работнику ЛДП и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы ЛДП (08.15).
- 4.6. В ЛДП устанавливается следующий трудовой распорядок:
08.30 - 09.00 прием детей, зарядка
09.00 - 09.15 линейка
09.15- 10.00 завтрак
10.00 - 12.00 работа по плану отрядов, общественно полезный труд, акции добрых дел
12.00- 13.00 оздоровительные процедуры, солнечные ванны, спортивные игры, развивающие игры, развлечения.
13.00 - 13.30 обед

13.30 - 14.30 свободное время, занятия по интересам

14.30 - уход детей домой.

4.7. Начальник ЛДП организует учет явки на работу и уход с нее работников ЛДП.

4.8. Воспитатели в журнале посещений отмечают явку детей.

4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛДП

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника ЛДП обязаны добросовестно выполнять свою работу в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ЛДП в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ЛДП.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности ЛДП;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛДП.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в ЛДП;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка в ЛДП;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве

ЛДП;

- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ЛДП;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП, правила пожарной безопасности, правила дорожного движения, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ЛДП;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛДП;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. ПООЩЕНИЯ

8.1. Работники ЛДП, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником ЛДП.

8.2. Для детей и сотрудников в ЛДП могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота,
- памятный подарок.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией ЛДП по итогам работы лагерной смены.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛДП влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители. При неоднократном нарушении правил безопасности обучающего исключают из ЛДП.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЛДП может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

9.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников ЛДП.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ЛДП созданном на базе
МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа
имени Хрусталева Николая Титовича»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131 - ЗРК/2015 от 17 июня 2015 года, Законом Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечения отдыха обучающихся и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 27.03.2018 № 243-р «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в Республике Крым в 2018 году», Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха обучающихся и их оздоровления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 06.02.2018 № 50 «О внесении изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 704», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2025 №2331-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2026 году», во исполнение приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района от 10.02.2026 № 83 «Об организации отдыха детей и их оздоровления на базе общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района в 2026г.», с целью организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в летний период 2026 года, создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления, "Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» от 19.04.2010 № 25, на основании письма Минздравсоцразвития России «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере» от 14.11.2011 № 18/2/10/1-7164, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 (Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул) СП 2.4. 3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха детей и их оздоровления, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления в лагерях дневного пребывания и тематических площадках на базе общеобразовательных учреждений в летний период 2026 года,

1.2. Настоящее Положение определяет условия и требования к организации отдыха и оздоровления обучающихся Бахчисарайского района в каникулярный период 2026 года.

1.3. Финансирование отдыха обучающихся в каникулярное время производится за счет средств бюджета Бахчисарайского района Республики Крым.

1.4. Основными задачами организации отдыха и оздоровления обучающихся являются:

- организация содержательного досуга детей;
- создание условий для укрепления здоровья детей, развитие физической культуры;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие обучающихся;
- отдых и оздоровление детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; а также детей, требующих социального внимания и поддержки: дети из многодетных семей; дети из неполных семей; отличники учебы; дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад; лидеры общественных организаций, ученического самоуправления; дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села; дети из семей беженцев.

2. Организация ЛДП дневного пребывания

2.1. ЛДП «Непоседы» организован на базе общеобразовательного учреждения МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича».

2.2. Местонахождение ЛДП «Непоседы»: ул. Ленина, 50, п. Куйбышево, Бахчисарайского района, МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» Бахчисарайского районного совета Республики Крым, тел. 6-31-72.

2.3. Порядок создания, содержания и реорганизация ЛДП определяется приказами отдела образования Бахчисарайской районной государственной администрации Республики Крым.

2.4. ЛДП проводится для обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет включительно, постоянно проживающих на территории Бахчисарайского района, за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования и детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

2.5. ЛДП организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной смены (с 28.05.2026 года по 26.06.2026 года), продолжительностью 21 календарный день.

2.6. В ЛДП принимаются учащиеся школы, в том числе отнесённые к льготным категориям, по заявлениям родителей и на основании предоставленных соответствующих документов. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.7. Списки детей, посещающих ЛДП в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.8. Деятельность ЛДП осуществляется в разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.9. Питание организуется по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора, на договорных началах с МБОУ «Куйбышевская СОШ

им. Хрусталёва Н.Т.». Двухразовое питание организовано, за счет средств муниципального бюджета в пределах 702588,60 рубля, 90 человек в возрасте от 7 до 11 лет.

2.10. Начальник ЛДП назначается из числа работников образовательного учреждения, на базе которого проводится лагерь, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

2.11. Оплата стоимости путевки в ЛДП осуществляется за счет средств бюджета Бахчисарайского района и внебюджетных источников. Источниками финансирования деятельности ЛДП могут являться средства родителей и спонсоров.

2.12. Использование денежных средств, выделяемых на погашение затрат, связанных с организацией приобретения продуктов питания для обучающихся в организованных ЛДП и организацией двухразового питания, носит целевой характер.

2.13. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к ЛДП. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования ЛДП санитарным нормам и правилам открытие ЛДП не допускается.

2.14. Приемка учреждения, на базе которого будет организован ЛДП, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора, организатора ЛДП и других заинтересованных органов с последующим оформлением соответствующего акта.

3. Основные цели и задачи

3.1. ЛДП создается с целью организации содержательного, активного отдыха обучающихся на период летних каникул.

3.2. Основными задачами ЛДП являются:

- вовлечение обучающихся в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.
- реализация потребности обучающихся в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- привлечение всех обучающихся к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Для оказания медицинских услуг учащихся и сотрудникам ЛДП закрепляется медицинский работник.

4.2. Работники ЛДП несут персональную ответственность за сохранность и здоровья детей, которые отдыхают в заведении.

4.3. Помещения ЛДП должны соответствовать санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, в помещениях ЛДП на видном месте вывешивается план эвакуации обучающихся и взрослых в случае возникновения пожара или стихийного бедствия.

4.4. Начальник ЛДП осуществляет обязательный постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, безопасными условиями труда, отдыха и оздоровления.

4.5. Медработник осуществляет обязательный постоянный контроль за состоянием здоровья детей, качеством питания и за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5. Деятельность ЛДП

5.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛДП исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей обучающихся, традиций школы.

5.2. Режим работы ЛДП строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

5.3. Высшим органом самоуправления в ЛДП является общее собрание, которое избирает совет ЛДП при равном представительстве обучающихся и сотрудников.

5.4. Совет ЛДП:

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит обще лагерные дела.

5.5. Права и обязанности обучающихся и работников ЛДП определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

5.6. Деятельность ЛДП финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Подбор кадров в ЛДП «Непоседы» осуществляет администрация МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» Бахчисарайского районного совета Республики Крым.

6.2. Работники ЛДП «Непоседы» имеют обязанности определённые должностными инструкциями, приказами руководителя учебного заведения по организации работы ЛДП. Каждый работник должен пройти обязательный медицинский осмотр, ознакомиться с условиями работы ЛДП, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

6.3. Все работники ЛДП обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

6.4. Штатное расписание ЛДП утверждается директором школы.

6.5. Руководство ЛДП осуществляется его начальником, который назначается приказом по школе.

6.6. Начальник ЛДП: утверждает план-сетку работы, осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правил внутреннего распорядка для обучающихся и работников. Организует проведение инструктажей с работниками по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

6.7. Осуществляет контроль за воспитательным процессом, учётом посещаемости детей. Представляет интересы ЛДП «Непоседы» в учреждениях, организациях, предприятиях. Отдаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

6.8. Начальник ЛДП, его заместитель, воспитатель отряда, вожатый, инструктор по физкультуре, музыкальный работник, руководитель кружка, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. Права и обязанности персонала ЛДП «Непоседы» и их родителей

7.1. Режим работы ЛДП определяется графиком работы персонала и утверждается начальником ЛДП.

7.2. Работники имеют право:

на безопасные условия труда; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени; защиту своих прав; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Обязанности работников:

все работники ЛДП обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП; своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма; нести ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдать правила пожарной безопасности; содержать мебель, оборудование ЛДП в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений.

7.4. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом обучающихся в ЛДП; обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде; информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка; заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП по семейным обстоятельствам; проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.5. Основные правила и обязанности детей:

соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП, правила пожарной безопасности, личной гигиены; бережно относиться к имуществу ЛДП; поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП; находиться в своем отряде в течение времени пребывания ЛДП; незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Структурные подразделения ЛДП «Непоседы» и порядок предоставления ими услуг

8.1. Координацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляют руководитель учреждения, а также отдел образования Бахчисарайской районной государственной администрации Республики Крым.

8.2. Непосредственное руководство ЛДП обеспечивает начальник ЛДП, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения летнего оздоровления.

8.3. Подбор кадров для проведения смен ЛДП осуществляется директором школы совместно с начальником ЛДП.

8.4. Работники ЛДП назначаются на должности педагогического и медицинского состава, обслуживающего персонала ЛДП, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа директора школы.

8.5. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

8.6. Начальник ЛДП:

обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП, издаёт распоряжения по ЛДП с регистрацией в специальном журнале; разрабатывает должностные обязанности работников ЛДП, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о ЛДП и иными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника; проводит (с

регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛДП по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности в школе, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций. Составляет график выхода на работу персонала ЛДП, планирует, организует и контролирует деятельность ЛДП, отвечает за качество и эффективность работы.

8.7. Совместно с директором школы:

представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен ЛДП; совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом ЛДП, в пределах прав, предоставленных ему настоящим положением; обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) обучающихся полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания обучающихся ЛДП и о предоставляемых детям услугах; несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и работников во время их нахождения в ЛДП, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность ЛДП в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим положением, за нарушение прав, свобод обучающихся и работников ЛДП, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

8.8. Персонал ЛДП несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников ЛДП.

9. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническая база ЛДП «Непоседы».

9.1. Для ЛДП «Непоседы» используется материально-техническая база МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» Бахчисарайского районного совета Республики Крым, на базе которой сформирован ЛДП.