



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОЛИННЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРЕПАДИНА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол № 17 от 11.11.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Прокудина А.О.

Приказ № 500а от 28.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ**

Общие положения

1.1. Волонтерский центр – волонтерское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям МБОУ «Долинненская СОШ им.Перепадина А.И.» (далее - школа).

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.6. В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется общей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребенка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Уставом школы, другими нормативными правовыми актами и

положениями международного законодательства, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. *volontaire* – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. *leader* – ведущий) – член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтерского отряда – сотрудник школы из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

2. Цель и задачи волонтерского центра

2.1. Целью деятельности волонтерского центра является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности отряда являются:

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. Структура деятельности волонтерского центра

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в школе могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтерские центры от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтерского отряда определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтерского отряда может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтерская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтерской деятельности в школе издаётся Приказ о создании волонтерского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.7. Руководитель волонтерского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтерского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

4. Принципы волонтерской деятельности

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. Приём в члены волонтерского центра

5.1. Волонтерский центр утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива центра.

5.2. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтерского центра производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности члена волонтерского центра

6.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей центра и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского центра и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю и лидеру волонтерского центра;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. Права и обязанности лидера волонтерского центра

7.1. Лидер волонтерского центра имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского центра, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда – изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерского центра.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными

правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в школе;

- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

8. Основные принципы руководства волонтерским центром

8.1. Волонтерским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,

8.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского центра;
- разрабатывает и утверждает программу волонтерского центра, план реализации добровольческих проектов;

- назначает Совет актива волонтерского центра из школьников, входящих в центр;

- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому центру в пользование;

- ведет документацию волонтерского центра установленного образца;

- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;

- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерского центра;

- проводит конкурсы и смотры работы волонтерского центра;

- изучает и распространяет опыт лучших практик волонтерского центра;

- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского центра.

8.3. Лидер волонтерского центра совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтерского центра:

- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;

- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского центра;

- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского центра и их взаимодействие во внеурочное время.

9. Основные направления деятельности центра

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;

- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских центров;
- привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, микрорайона, культурных мест села;
- проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтерский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтерским центром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтеров:

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерским центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского центра.

10.3. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава центра.

11. Материально-техническое обеспечение волонтерского центра

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому центру помещение.

11.2. При участии волонтерского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности администрация школы обязуется предоставлять оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. Документация волонтерского центра

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора образовательной организации о создании волонтерского центра.

- Приказ о назначении руководителя волонтерского центра

- Должностные инструкции руководителя волонтерского центра.

- Положение о волонтерском центре.

- Форма заявления (анкета) волонтера.

- Кодекс (заповеди) волонтера.

12.2. Дополнительные документы:

- План работы волонтерского центра.

- Копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).