

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЁВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА"
БАХТИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН – 9104004711	КПП – 910401001	ОГРН – 1159102043341	ОКПО –
00849706			
./с – 207561019580	БИК – 013510002 р/с – 03234643356040007500 кор.счѳт 40102810648370000035		
e-mail albat.school@mail.ru	298470, пгт. Куйбышево, ул. Ленина, дом 50	тел. (06554)6-31-72	

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталёва Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК С.И. Домашова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталёва Н. Т.»
С.Н. Паша
Приказ № 88 от 25.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ
РЕЖИМЕ
В МБОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ
ИМ. ХРУСТАЛЁВА Н.Т.»**

2022 г.



Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.» разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.
- 1.2. Единый орфографический режим в школе - это единые требования к устной и письменной речи обучающихся и педагогических работников.
- 1.3. Цели введения единого орфографического режима в учебном заведении:
- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
 - повышение качества школьного образования.
- 1.4. Задачи введения единого орфографического режима в учебном заведении:
- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
 - воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников школы;
 - эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
 - формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в образовательной организации

- 2.1. Администрация МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.» должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.
- 2.2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.
- 2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалах (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского

литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание в обязательном порядке записывается учителем в электронном журнале по образцу, например : «Д.з. стр. 64, отв. на вопр. 1-5», Д.з. написать сочинение», «Д.з. составить план», Д.з. п. 15, упр. 57».

3. Ведение тетрадей обучающимися

3.1. Ведение тетрадей учащимися школы с 5-го по 11-й класс по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры), в начальной школе по русскому языку, математике, окружающему миру.

3.2. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-11 классы
Русский язык	Рабочих-2 Для контрольных-1	Рабочих-2 Для контрольных-1 Для творческих работ – 1 (по желанию)
Родной язык	Рабочая — 1 Для контрольных — 1, допускается на 2-ых листах	Рабочие — по 1 -й Для контрольных — 1 общая
Родная литература	По желанию	Рабочие — по 1 -й Для контрольных — 1 общая
Литература (литературное чтение)	По желанию	Рабочих-1 Для контрольных-1
Окружающий мир	Рабочая – 1	
Физика		Рабочих-1 Для контрольных-1, допускается на 2-ых листах Для практических работ-1
Английский язык	Рабочая -1 (допускается на печатной основе) Словарь – 1 Контрольных тетрадей нет(контрольные работы выполняются на двойных листочках, допускается печатная основа)	Рабочих-2 Словарь – 1 Контрольных тетрадей нет(контрольные работы выполняются на двойных листочках, так же допускается печатная основа)
Математика	Рабочих-2 Для контрольных-1, допускается на 2-ых листах	Рабочих-2 Для контрольных-1, допускается на 2-ых листах

Алгебра		Рабочих-2 Для контрольных-1
Геометрия		Рабочих-1 Для контрольных-1
География		Рабочих-1 Итоговых практических – 1 (допускается печатная основа)
Биология		Рабочих-1 Для контрольных работ- 1 Для практических работ-1
Химия		Рабочих-1 Для контрольных работ – 1 Для практических работ -1
Информатика		Рабочая тетрадь (в клетку) – 1 Для практических и контрольных работ-1

- 3.3. Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ хранятся в течение всего учебного года в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них соответствующей работы и работы над ошибками. Лабораторные опыты по химии оформляются в рабочих тетрадях.
- 3.4. Записи в тетрадях необходимо делать аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.
- 3.5. Тетради должны иметь эстетический вид.
- 3.6. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10 класса.
- 3.7. Титульный лист тетради должен содержать информацию о типе тетради по назначению, предмете, класс, сокращённое название школы, фамилию, имя учащегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.
- 3.8. Тетради в 1 классе подписывают учителя, со 2 класса – учащиеся. Подписывать тетради можно рукописно или использовать печатную форму.
- 3.9. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу.

Тетрадь для работ по математике ученика класса МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.» Иванова Андрея	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика_ класса МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.» Иванова Андрея
Тетрадь для работ по математике ученика класса МБОУ «Куйбышевская СОШ» Иванова Андрея	Тетрадь для контрольных работ по русскому языку ученика_ класса МБОУ «Куйбышевская СОШ» Иванова Андрея

- 3.10. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдения правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.11. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 2-6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.12. На каждом уроке в тетрадях 5-11 классах следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), в начальных классах на усмотрение учителя.
- 3.13. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки; между столбиками (в 1-4 классах) пропускается 3-4 клетки, между разными видами работ допускается пропуск 2 клетки;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.
- 3.14. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.
- 3.15. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.16. При решении геометрических задач допускаются сокращения (площадь – S , периметр – P , см.кв.-см²).

4. Требованиям к учителям по работе с тетрадями обучающихся.

4.1. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.2. Периодичность проверки рабочих тетрадей:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Физика	7-11	1 раз в месяц
Математика	1-5	Каждую работу
	6	Наиболее значимые 1 в неделю
Алгебра	7-8-9	Наиболее значимые 1 в неделю
	10-11	Наиболее значимые 2 в месяц
Геометрия	7-11	Наиболее значимые 2 в месяц
Биология	7-11	1-2 раза в четверть
География	7-11	1-2 раза в четверть
Химия	8-11	1-2 раза в четверть
Русский язык	1-5	после каждого урока у всех учеников
	6	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
	7-9	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся

	10-11	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Литература	5-8	1 раз в неделю – у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
	9-11	не реже одного раза в месяц у всех учащихся
Английский язык	2-8	1 раз в неделю
	9-11	1 раз в месяц
	словари	один раз в полугодие

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

Вид работы	Срок проверки
Диктант (2-11 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (2-4 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 8-10 дней
Контрольное тестирование (2-11 классы)	к следующему уроку

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Математика	Контрольная работа	1-9	Проверяется и возвращается учащимся к следующему уроку
	Контрольная работа	10-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7-11	Проверяется и возвращается учащимся не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся по всем предметам, оценка за обучающие изложения и сочинения выставляется по усмотрению учителя.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель указывает на все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- перечеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак только у слабых учащихся;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой только у слабых учащихся;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, в

