

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

---

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08  
E-mail: [sadik\\_jemchuginka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru),  
[ОКПО 00801467](https://okpo.rosstat.gov.ru/okpo/00801467), [ОГРН 1159102006084](https://ogrn.nalog.ru/ogrn/1159102006084), [ИНН 9102068188](https://inn.nalog.ru/inn/9102068188), [КПП 010201001](https://kpp.nalog.ru/kpp/010201001)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Н.С. Антосик  
29 мая 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 29.05.2025г. № 120 - ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е № 5/2025**

**об общем собрании работников**

**МБДОУ №7 «Жемчужинка г.Симферополя**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
(протокол от 29.05.2025 № 7)

**ПРИНЯТО**

управляющим советом  
(протокол от 20.05.2025 №5)

г.Симферополь  
2025г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об общем собрании работников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного ДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Жемчужинка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя.

**1.2.** Общее собрание работников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и имеет бессрочный срок полномочий.

**1.3.** Положение об общем собрании работников принимается на заседании Общего собрания работников ДОУ, заседании управляющего совета, утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового. Внесение изменений в Положение об общем собрании работников относится к компетенции Общего собрания работников ДОУ и Управляющего совета ДОУ.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**2.1.** Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принятие символики и атрибутов ДОУ;
- рассмотрение проекта новой редакции Устава ДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОУ;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ДОУ;
- принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и (или) Попечительского совета ДОУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников ДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1.** В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ.
- 3.2.** Общее собрание созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год.
- 3.3.** Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.
- 3.4.** Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников ДОУ.
- 3.5.** На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.6.** Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.7.** Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.
- 3.8.** Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ.
- 3.9.** Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 3.10.** Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете ДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов, но не менее две трети от общего состава.
- 3.11.** Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.
- 3.12.** Общее собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

### **4.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**5.1.** Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

**5.2.** План работы Общего собрания является составной частью планов ДОУ.

**5.3.** Протоколы заседаний Общего собрания ведутся в печатном виде.

Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ДОУ и подписью заведующего ДОУ.

**5.4.** В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц.

**5.5.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**5.6.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.7.** Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ постоянно и передается в архив по акту.