

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО СОЗДАНИЮ И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ
ЕСТЕСТВЕННО_НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ МБОУ «КИРОВСКАЯ ОШ №1»**

№ п/п	Название мероприятия	Результат	Сроки	Ответственный
1. Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Локальные акты по созданию и функционированию Центра (приказы, положение)	Март 2024	Администрация школы
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	План первоочередных мероприятий	Март-апрель 2024	Директор школы
1.3.	Утверждение положения о деятельности Центра	Положение о деятельности Центра	Март-апрель 2024	Директор школы
1.4.	Назначение руководителя Центра	Приказ	Март-апрель 2024	Директор школы
1.5.	Создание рабочей группы	Приказ	Март-апрель 2024	Директор школы
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Согласование перечня оборудования Центра	Заявка	Март-апрель 2024	Директор школы
2.2.	Согласование и утверждение плана дизайн-проекта Центра, зонирование Центра		Апрель –май 2024	Директор школы
2.3.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов	Заявки на финансирование	Апрель 2024	Директор школы
2.4.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг.	Извещения о проведении закупок	Май 2024	Администрация школы
2.5.	Разработка сметной документации по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре	Проектно-сметная документация	Апрель 2024	Директор завхоз

	«Точка роста»			
2.6.	Прием и наладка оборудования, прием оборудования и анализ соответствия документации; проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательной организации в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Муниципальные контракты (договоры) на передачу оборудования	Май-август 2024	Директор Руководитель Центра
2.7.	Приемка помещений Центра	акт	Август 2024	Директор завхоз
2.8.	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ и на сайте школы	1 сентября 2024	Руководитель Центра
2.9.	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель Центра
3.Кадровое обеспечение				
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников Центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционно форматах	Свидетельство о повышении квалификации	В течение года	Руководитель центра
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Рабочие программы педагогов	к 31.08.2024	Руководитель центра
3.3.	Составление штатного расписания Центра	Приказ по утверждению штатного расписания	к 31.08.2024	Директор
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников Центра	Утвержденные должностные инструкции	к 31.08.2024	Директор
4.Информационное сопровождение				
4.1.	Информация о начале реализации проекта	Новости, статьи, репортажи	Март 2024	Руководитель центра
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Новости, статьи, репортажи	Апрель-май 2024	Руководитель центра
4.3.	Запуск сайта	Новости Раздел «Точка роста»	Март 2024	Учитель информатики
4.4.	Рекламная кампания	Новости, статьи,	Август-	Руководитель

		репортажи	сентябрь 2024	центра
4.5.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Расписание Расстановка кадров планирование	к 1.09.2024	Рабочая группа
4.6.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра	Информация на сайте школы	Август 2024	Директор Руководитель Центра Учитель информатики
4.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении учащихся	Сентябрь 2024	Руководитель Центра Учителя биологии, физики, химии
4.8.	Мониторинг реализации мероприятий Дорожной карты	Отчет	еженедельно	Директор школы