

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1	Заседание ШМУ. Изучение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»» (от 29.12.2012 г). Информирование молодых педагогов о нормативно-правовых документах, инструкциях, приказах Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Республики Крым	2-я неделя	Заместитель директора	Протокол	
2	Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы.		Заместитель директора		
3	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ»: - правила внутреннего трудового распорядка работников; - о рабочей программе по учебному предмету учителя-предметника; - о ведении электронного журнала; - о ведении ученических тетрадей, их проверке, орфографическом режиме.		Заместитель директора		
4	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС третьего поколения.		Заместитель директора		
5	Знакомство с планом работы школы молодого учителя, с графиком взаимопосещения уроков и контролем за учебным процессом.		Заместитель директора, педагоги-наставники		
НОЯБРЬ					
1	Заседание ШМУ. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Типы, виды уроков.	2-я неделя	Заместитель директора, педагоги-наставники	Протокол	
2	Лекция «Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью».		Заместитель директора		

3	Из опыта работы: «Создание для учащихся «ситуации успеха» на уроке».		Педагоги-наставники		
ФЕВРАЛЬ					
1	Заседание ШМУ. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.	2-я неделя	Заместитель директора	Протокол	
2	Беседа «Навыки коммуникации и общения в современном образовании».		Педагоги-наставники		
3	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.		Педагог-психолог		
АПРЕЛЬ					
1	Заседание ШМУ. Круглый стол «Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. Самоанализ и анализ учебных занятий»	2-я неделя	Педагоги-наставники, заместитель директора	Протокол	
2	Подготовка и проведение методической недели молодого учителя.		Заместитель директора, педагоги-наставники		
МАЙ					
1	Заседание ШМУ. Подведение итогов работы ШМУ.	3-я неделя	Заместитель директора, педагоги-наставники	Протокол	
2	Предварительное планирование работы на следующий уч. год.		Заместитель директора		

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п-п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполн.
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке к проведению аттестации педагогических работников	сентябрь	Директор, заместитель директора		
2	Издание приказа «О создании аттестационной комиссии»	сентябрь	Заместитель директора	приказ	
3	Изучение нормативных документов по организации и проведению аттестации педагогических работников.	сентябрь	Директор, заместитель директора	педсовет	
4	Обеспечение педагогических работников Перечнем показателей и критериев для установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к	сентябрь	Заместитель директора		

	квалификационным категориям				
5	Работа консультационного пункта: оказание помощи по оформлению заявлений на аттестацию. Оказание методической помощи педагогическим работникам в формировании аттестационного портфолио	сентябрь	Заместитель директора		
6	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Заместитель директора		
7	Составление графиков проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и присвоение первой или высшей квалификационных категорий, и передача их в УО»	сентябрь	Заместитель директора		
8	Составление банка данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников на 2022/2023 уч. г.	сентябрь	Директор, заместитель директора		
9	Издание приказа о назначении ответственного за организацию аттестации	сентябрь	Заместитель директора, секретарь		
10	Издание приказа об утверждении плана работы по организации аттестации педагогических работников	сентябрь	Директор, заместитель директора		
11	Составление и утверждение плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	сентябрь	Директор, заместитель директора		
12	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации	май-сентябрь	Директор, заместитель директора		
13	Оказание помощи в работе экспертных групп. Передача портфолио и Перечня показателей и критериев для установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, руководителям экспертных групп	в установл. сроки.	Директор		
14	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации. Педсовет «О ходе аттестации педагогических работников школы»	январь, март	Директор	протокол	
15	Оформление плановой	апрель, май	Директор	справка	

	документации по итогам аттестации 2022/2023 уч. г. Аналитическая информация по результатам аттестации педагогических работников.				
16	Проверка грамотности оформления записей о присвоении квалификационной категории в трудовых книжках педагогов.	апрель-май	Директор		
17	Подготовка приказов об оплате труда успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Заместитель директора		
18	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН Вложение копии приказа в личное дело учителей	в течение всего периода	Секретарь, директор		
19	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации с внесением записи в специальный журнал	за месяц до начала аттестации	Заместитель директора, секретарь		

3. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1	Заседание МО. Анализ работы МО за 2022/2023 уч. г. (обсуждение доклада)	4-я неделя	Руководители МО, учителя-предметники	Протокол	
2	Изучение нормативных документов РФ по организации учебно-воспитательного процесса.		Руководители МО		
3	Рассмотрение учебных программ и программно-методического обеспечения в соответствии с учебным планом.		Руководители МО		
4	Утверждение календарно-тематического планирования к программам по предметам.		Руководители МО		
5	Инструктаж по ведению школьной документации.		Руководители МО		
СЕНТЯБРЬ					
1	Заседание МО. Утверждение тем и планов по самообразованию	2-я неделя	Руководители МО	Протокол	
2	Анализ результатов ГИА за 2022/2023 уч.г.		Руководители МО		
3	Подготовка к участию в школьном и муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.		Руководители МО, учителя-предметники		

4	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.		Руководители МО, учителя-предметники		
5	Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.		Руководитель МО кл. рук.		

НОЯБРЬ

1	Заседание МО. Приоритетные цели и задачи ФГОС третьего поколения	2-я неделя	Руководители МО	Протокол	
2	Внеурочная деятельность как основа развития познавательных и творческих способностей школьников		Руководители МО		
3	Подготовка к проведению методической недели «Современный урок в условиях реализации ФГОС третьего поколения».		Руководители МО		
4	Формирование культуры общения в школьной среде		Руководитель МО кл. рук.		

ЯНВАРЬ

1	Заседание МО. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей	3-я неделя	Руководители МО, учителя-предметники	Протокол	
2	Итоги муниципального тура предметных олимпиад.		Руководители МО		
3	Анализ результатов итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах.		Руководитель МО учителей русск. яз. и лит., учителя-предметники		
4	Профориентация как средство социальной адаптации обучающихся.		Руководитель МО кл. рук.		

МАРТ

1	Заседание МО. Результативность участия обучающихся в конкурсах и проектно-исследовательской деятельности.	2-я неделя	Руководители МО, учителя-предметники	Протокол	
2	Анализ результатов устного собеседования в 9-х классах.		Руководитель МО учителей русск. яз. и лит., учителя-предметники		
3	Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ГИА в 9-х и 11-х кл. Организация системы работы по предупреждению пробелов в		Руководители МО		

	знания обучающихся.				
4	Организация работы по профилактике правонарушений (обеспечение занятости обучающихся, выполнение планов работы с детьми, стоящими на ВШУ, КДН).		Руководитель МО кл. рук.		
МАЙ					
1	Заседание МО. Анализ работы МО за 2023/2024 учебный год.	3-я неделя	Руководители МО	Протокол	
2	Отчеты учителей по планам самообразования.		Учителя-предметники		
3	Анализ результатов ВПР.		Руководители МО		

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1	Заседание МС. Рассмотрение и утверждение состава МС. Выборы председателя МС и секретаря.	3-я неделя	Заместитель директора	Протокол	
2	Анализ работы МС за 2022/2023 уч. г. и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС на 2023/2024 уч.г.		Заместитель директора		
3	Рассмотрение плана работы ШМУ на 2023/2024 уч.г.		Заместитель директора		
4	Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2023/2023 уч.г.		Заместитель директора		
5	Утверждение плана работы школьного филиала МАН «Прометей» на 2023/2024 уч.г.		Заместитель директора		
6	Использование заданий по формированию функциональной грамотности в рамках учебных предметов.		Заместитель директора, учителя-предметники		
НОЯБРЬ					
1	Заседание МС. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.	3-я неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Протокол	
2	Школьное инициативное бюджетирование (ШкИБ) как комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся образовательных учреждений по реализации проектов, касающихся развития школьной инфраструктуры		Заместитель директора		
3	Итоговый проект: выбор тем		Заместитель		

	обучающимися и консультационная работа руководителей.		директора, руководители МО, учителя-предметники		
ФЕВРАЛЬ					
1	Заседание МС. Анализ результативности участия учеников школы в муниципальном и республиканском этапах Всероссийской предметной олимпиады.	2-я неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Протокол	
2	О работе педагогов по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ГИА и написанию ВПР.		Учителя-предметники		
3	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.		Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники		
АПРЕЛЬ					
1	Заседание МС. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.	3-я неделя	Учителя-предметники	Протокол	
2	Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе. Результативность участия обучающихся в конкурсах.		Заместитель директора, учителя-предметники		
3	Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время		Учителя-предметники		
МАЙ					
1	Заседание МС. Об итогах методической работы за 2023/2024 уч. г.	3-я неделя	Заместитель директора	Протокол	
2	Отчет руководителей МО.		Руководители МО		

5. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1	Утверждение списка одаренных детей	2-неделя	Заместитель директора	Оформление списка	
2	Составление и утверждение планов индивидуальной работы с одаренными учениками.	2-я неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Составление планов инд. работы	
3	Подготовка обучающихся к участию в I-II этапах ученических олимпиад.	В течение месяца	Учителя-предметники	Приказ	

4	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение месяца	Учителя-предметники	Приказ	
ОКТАБРЬ					
1	Подготовка обучающихся к участию в I-II этапах ученических олимпиад.	В течение месяца	Учителя-предметники	Приказ	
2	Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе защиты научно – исследовательских работ МАН «Искатель».		Заместитель директора, учителя-предметники	Приказ	
3	Участие обучающихся в районных, республиканских, международных конкурсах.		Учителя-предметники	Приказ	
4	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.		Учителя-предметники	Приказ	
НОЯБРЬ					
1	Участие уч-ся в I-II этапах олимпиад, сессии МАН «Искатель», республиканских конкурсах.	В течение месяца	Заместитель директора, учителя-предметники	Приказ	
2	Участие обучающихся в районных, республиканских, международных конкурсах.		Учителя-предметники	Приказ	
ЯНВАРЬ					
1	Обсуждение итогов II и III этапов ученических олимпиад с учащимися.	4-я неделя	Руководители МО	Приказ	
2	Индивидуальная работа учителей-предметников с одаренными детьми.	В течение месяца	Учителя-предметники		
3	Участие обучающихся в районных, республиканских международных конкурсах	В течение месяца	Учителя-предметники	Приказ	
ФЕВРАЛЬ					
1	Индивидуальная работа учителей-предметников с одаренными детьми (по плану учителей)	В течение месяца	Заместитель директора		
2	Участие обучающихся в районных, республиканских международных конкурсах		Учителя-предметники	Приказ	
МАРТ					
1	Участие обучающихся в районных, республиканских международных конкурсах	В течение месяца	Учителя-предметники	Приказ	
МАЙ					
1	Анализ результатов работы учителей-предметников с одаренными детьми.	В течение месяца	Заместитель директора, рук. МО	Приказ	
2	Рекомендации учителям-предметникам по работе с одаренными детьми в летний период.		Заместитель директора	Приказ	

6. ИЗУЧЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ ППО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
1	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение уч. г.	Администрация школы		
2	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей.	В течение уч. г.			
3	Внутришкольный контроль (по отдельному плану)	В течение уч. г.			
4	Беседы, консультации с учителями и учащимися по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение уч. г.	Администрация школы, руководители МО		
5	Организация творческих педагогических мастерских, школ передового педагогического опыта. Выступление на заседаниях МО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение уч. г.	Администрация школы, Руководители МО, учителя-предметники		
6	Изучение и описание передового педагогического опыта аттестующихся учителей.	В течение уч. г.	Заместитель директора, учителя-предметники	Оформление портфолио	
7	Систематизировать имеющийся материал.	В течение уч. г.			
8	Оказание помощи учителям в оформлении материалов ППО.	Январь-май			
9	Представление материалов в методкабинет в виде портфолио	Май			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
НОЯБРЬ					
1	Методическая неделя «Современный урок в условиях реализации ФГОС третьего поколения»	4-я неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Приказ	
ЯНВАРЬ					
2	Мастер-класс аттестующегося учителя «Использование инновационных педагогических технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	4-я неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Приказ	

АПРЕЛЬ					
3	Методическая неделя молодого учителя «Совершенствование педагогического мастерства учителей путём реализации современных педагогических технологий на уроках и во внеурочной деятельности»	3-я неделя	Заместитель директора, учителя-предметники, педагоги-наставники	Приказ	

8. ПРЕДМЕТНЫЕ ДЕКАДЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Форма контроля	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
1	Декада физической культуры	3-4 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
ОКТЯБРЬ					
2	Декада химии и биологии	2-3 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
НОЯБРЬ					
3	Декада классного руководителя	2-3 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
ДЕКАБРЬ					
4	Декада начальных классов	1-2 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
ЯНВАРЬ					
5	Декада русского языка и литературы	3-4 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
ФЕВРАЛЬ					
6	Декада иностранных языков	1-2 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
МАРТ					
7	Декада математики, физики, информатики	3-4 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
АПРЕЛЬ					
8	Декада книги	1-2 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
9	Декада технологии и ИЗО	3-4 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	
МАЙ					
10	Декада истории и географии	1-2 неделя	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ	