

Контракт № 39

на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

с. Мускатное

02 июня 2026 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (МБОУ «Мускатновская школа»), в лице директора **Никитина Ивана Витальевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и **Павлюк Наталия Николаевна (ИП)** в лице **Павлюк Наталии Николаевны**, действующего на основании уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе от 20.04.2023 г. № 691352098, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий контракт, о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Стоимость услуги на одного учащегося составляет – **85 (восемьдесят пять) рублей 55 копеек**.

1.3. Место оказания услуг: 297027, Республика Крым, Красногвардейский район, село Мускатное, улица 50 лет Октября, дом 1а, обеденный зал МБОУ «Мускатновская школа».

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Общая цена Контракта составляет **405 507 (четырееста пять тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек, без НДС, без НДС (Приложение № 1)**.

2.2. В общую цену Контракта включены расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в части закупки продуктов питания для приготовления завтраков, обедов в полном объеме и надлежащего качества.

2.3. Цена настоящего Контракта может изменяться в течение срока действия настоящего Контракта по соглашению Сторон.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя на основании счета.

2.4.2. Расчет за оказанные услуги осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта выполненных услуг, на основании счета выставленного Исполнителем, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Контракта.

2.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг Стороны контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

2.6. Цена контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом объема и качества оказываемых услуг, и иных условий контракта.

3. Условия предоставления услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услуги после подписания Сторонами настоящего Контракта.

3.2. Оказание услуг по обеспечению горячим питанием осуществляется ежедневно.

3.3. Если пищеблок Исполнителя будет находиться за пределами учебного заведения, то Исполнитель должен будет осуществить доставку готового питания своими силами и за свой счёт, по адресу: 297027, Республика Крым, Красногвардейский район, село Мускатное, улица 50 лет Октября, дом 1а.

3.4. Исполнитель обеспечивает предоставление услуг, качество которых отвечает требованиям, указанным в:

- Постановлении Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм: СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г. (Редакция вступает в силу 1 января 2021);
 - Постановлении Главного государственного санитарного врача России от 29.10.2010 № 189 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а так же:
 - Методических рекомендациях МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»
 - Методических рекомендациях МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», а так же в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральном законе от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Федеральном законе от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - ГОСТР 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 474-ст);
 - иных нормативных правовых актах Российской Федерации, касающихся условий хранения, перевозки, приемки, реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов.
- 3.5. Заказчик осуществляет контроль всех вышеперечисленных требований в течение срока действия контракта.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме платить за предоставленные услуги.

4.1.2. Принимать предоставленные услуги согласно акту.

4.1.3. В случае некачественного выполнения предоставленной услуги, немедленно сообщить Исполнителю в письменной форме обо всех претензиях, которые возникают в связи с предоставлением услуги.

4.1.4. Заказчик обязан предоставить Исполнителю имеющиеся помещения и оборудование, мебель согласно 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г., требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности (Приложение № 2).

4.1.5. Утвердить, согласовав с Исполнителем, режим работы столовой (по дням недели и времени), график группового посещения учениками школьной столовой под руководством учителей.

4.1.6. Осуществлять контроль за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд, самостоятельно, через своих представителей или привлеченных экспертов.

4.1.7. Обеспечивать Исполнителя в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

4.1.8. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой.

4.1.9. Заказчик обеспечивает проведение ежедневного бракеража пищи, в соответствие с утвержденным положением о бракераже.

4.1.10. Заказчик осуществляет надлежащий учет посещения столовой учащимися.

4.1.11. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Обеспечить предоставление услуг в сроки, установленные настоящим Контрактом.

4.2.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, охраны труда.

4.2.3. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.

4.2.4. Исполнитель должен обеспечить школьные столовые столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой.

4.2.5. Обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам во все помещения, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд и соблюдением санитарных норм и правил.

4.2.6. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом примерного десятидневного меню, согласованного с директором МБОУ, и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

4.2.7. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением санитарных норм и правил, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.2.8. Обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

4.2.9. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

4.2.10. Обеспечивать исполнение услуг достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления питания обучающимся, в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, замену оборудования выслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации, за счет собственных средств.

4.2.12. Оказывать помощь в ежегодном текущем ремонте кухонного и обеденного залов, складских помещений.

4.2.13. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

4.2.14. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

4.2.15. Организовать и проводить контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

4.2.16. Доставлять продукцию автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания, в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством. Иметь санитарный паспорт на транспорт на весь период оказания услуг.

4.2.17. Проведение лабораторных исследований, включающие идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

4.2.18. Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока за счет средств поставщика.

4.2.19. Проведение технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Контракта.

4.3.2. Предоставлять обучающимся и работникам по желанию и за счет их средств питание по дополнительному меню (горячее питание, буфетная продукция), качество которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

4.4. На пищеблоке образовательного учреждения должны находиться:

- журнал учета количества учащихся, получивших завтрак и/или обед;
- бракеражный журнал (бракераж продуктов, поступающих на пищеблок/столовую);
- бракеражный журнал (бракераж готовых блюд);
- примерное десятидневное меню, согласованное с директором МБОУ, ежедневное меню, меню-раскладки; - согласованный с директором МБОУ, ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;
- документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;
- журнал витаминизации пищи;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работы;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности (при наличии);
- нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- книга отзывов и предложений, информация об Исполнителе.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом оказанных услуг, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. В процессе приемки Заказчик проверяет соответствие оказанной Услуги условиям настоящего Контракта.

5.3. Заказчик подтверждает соответствие оказанной Услуги требованиям, установленным настоящим Контрактом, путем подписания со своей стороны акта оказанных услуг.

5.4. В случае обнаружения недостатков в результате оказанной Услуги при приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

5.5. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от приемки Услуги, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы условий настоящего Контракта.

5.6. Со дня подписания Заказчиком акта оказанных услуг, Услуга считается принятой, и подлежит оплате в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.7. При наличии технической возможности Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», используют электронный документооборот при обмене юридически значимыми электронными документами и применении электронной квалифицированной подписи при оформлении таких документов.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, поставщик выплачивает заказчику штраф в размере 5 % от цены Контракта.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту или устранения нарушений.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по Контракту.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.3. При рассмотрении споров в связи с обстоятельствами непреодолимой силы сторона, ссылающаяся на эти обстоятельства, обязана представить документальное подтверждение их наступления.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт по соглашению сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Контрактом, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами. Претензия, направленная одной Стороной другой, подлежит рассмотрению в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

9. Сроки оказания услуг и срок действия контракта

9.1. Услуги должны быть оказаны в срок с 01 сентября 2026 года по 31 декабря 2026 г.

9.2. Контракт вступает в силу с даты его заключения обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года, а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения Сторонами.

10. Прочие условия

10.1. Заказчик имеет право отказаться от услуг Исполнителя, прекратив исполнение Контракта, расторжение которого допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мускатновская школа»
Красногвардейского района Республики
Крым, Юридический адрес: 297027,
Российская Федерация, Республика Крым,
Красногвардейский район, село Мускатное,
улица 50 лет Октября, дом 1а,
ОГРН 1159102006337, ИНН 9105008476, КПП
910501001, л/с 803Щ9721000, Банк: ОКЦ
№1ВВГУ Банка России//УФК по
Нижегородской области,
г.Нижний Новгород, БИК 012202102
р/с 03234643356200003200
к/с 40102810745370000024

Директор
М.П.



И.В. Никитин

Исполнитель:

Павлюк Наталия Николаевна (ИП)
Адрес: квартал Егудина д.43 кв.46,
с. Петровка, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297012
ИНН 910512607293
ОГРНИП 323911200030146
Банковские реквизиты:
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
р/с 40802810324830004094,
к/с 30101810145250000411,
БИК 044525411, ИНН 7702070139,
+79788501617
iprav@uknn@mail.ru



Н.Н. Павлюк (ИП)

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во условных единиц (порций)	Себестоимость одной условной единицы (порции), руб.	Сумма по позиции, руб.
1.	Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	4 740	85,55	405 507,00
Итого: 405 507 рублей 00 копеек				

Общая стоимость Услуг составила **405 507 (четыреста пять тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек, без НДС.**

Заказчик:

М.П.



И.В. Никитин



Исполнитель:

М.П. НИКОЛАЕВНА

Н.Н. Павлюк (ИП)