



Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов.

Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора <https://p82.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

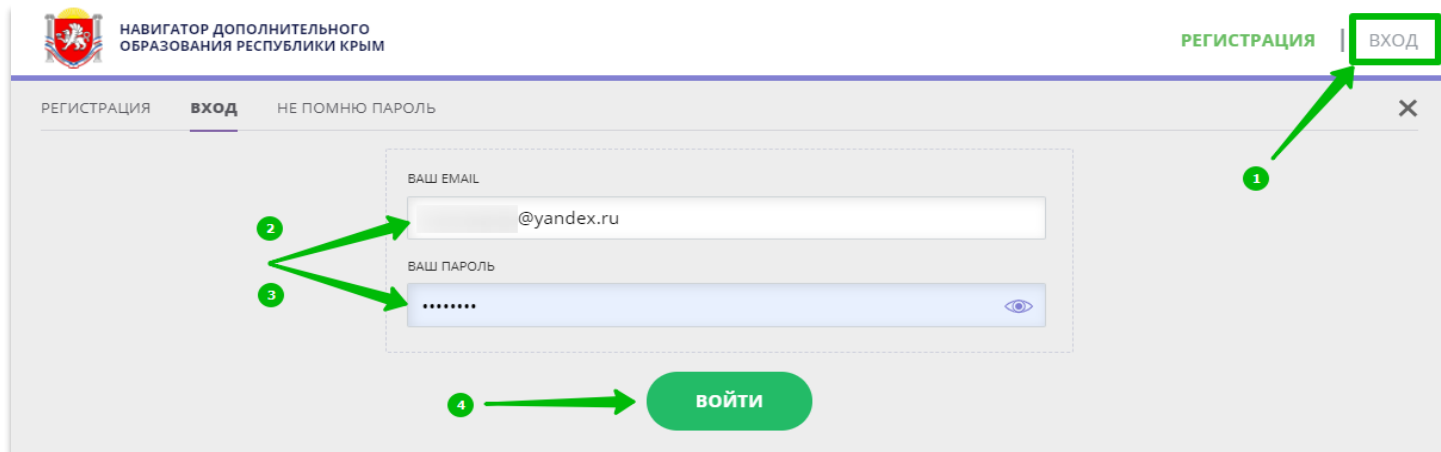


Рис. 1

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

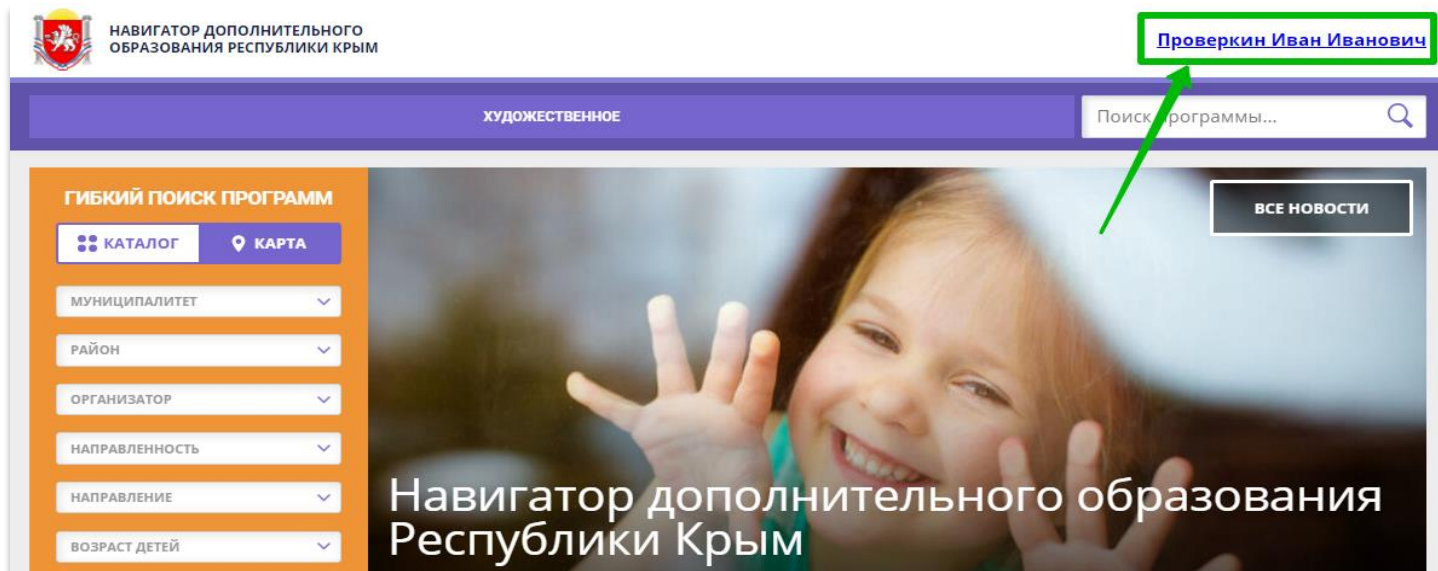


Рис. 2

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

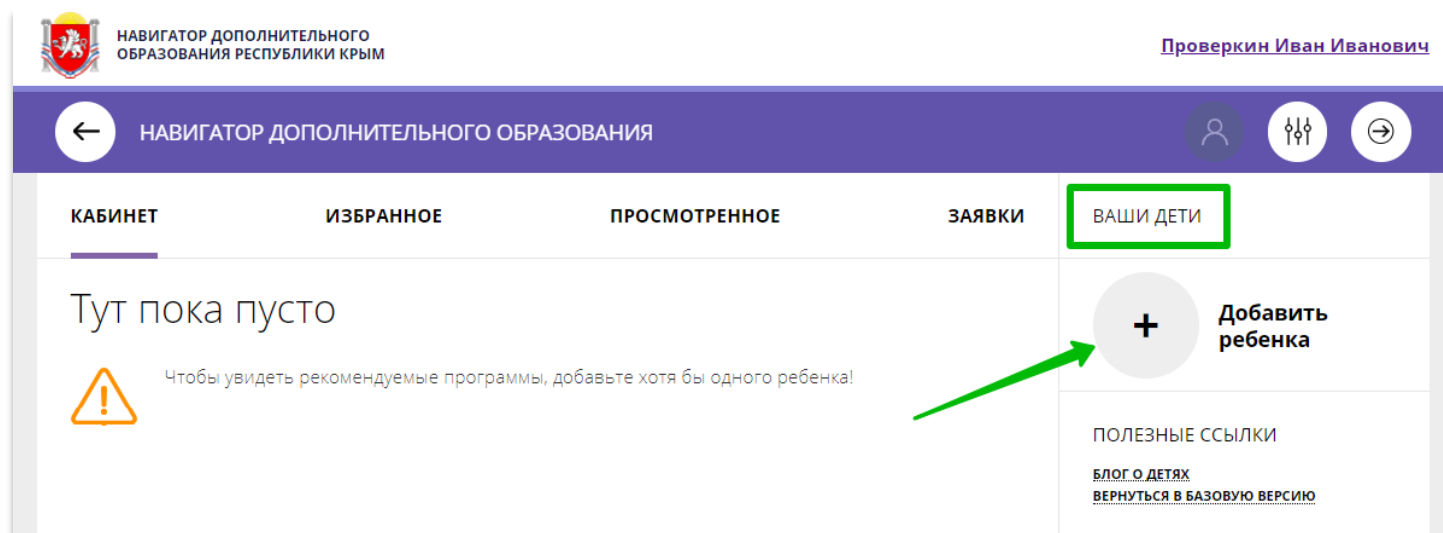


Рис. 3

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

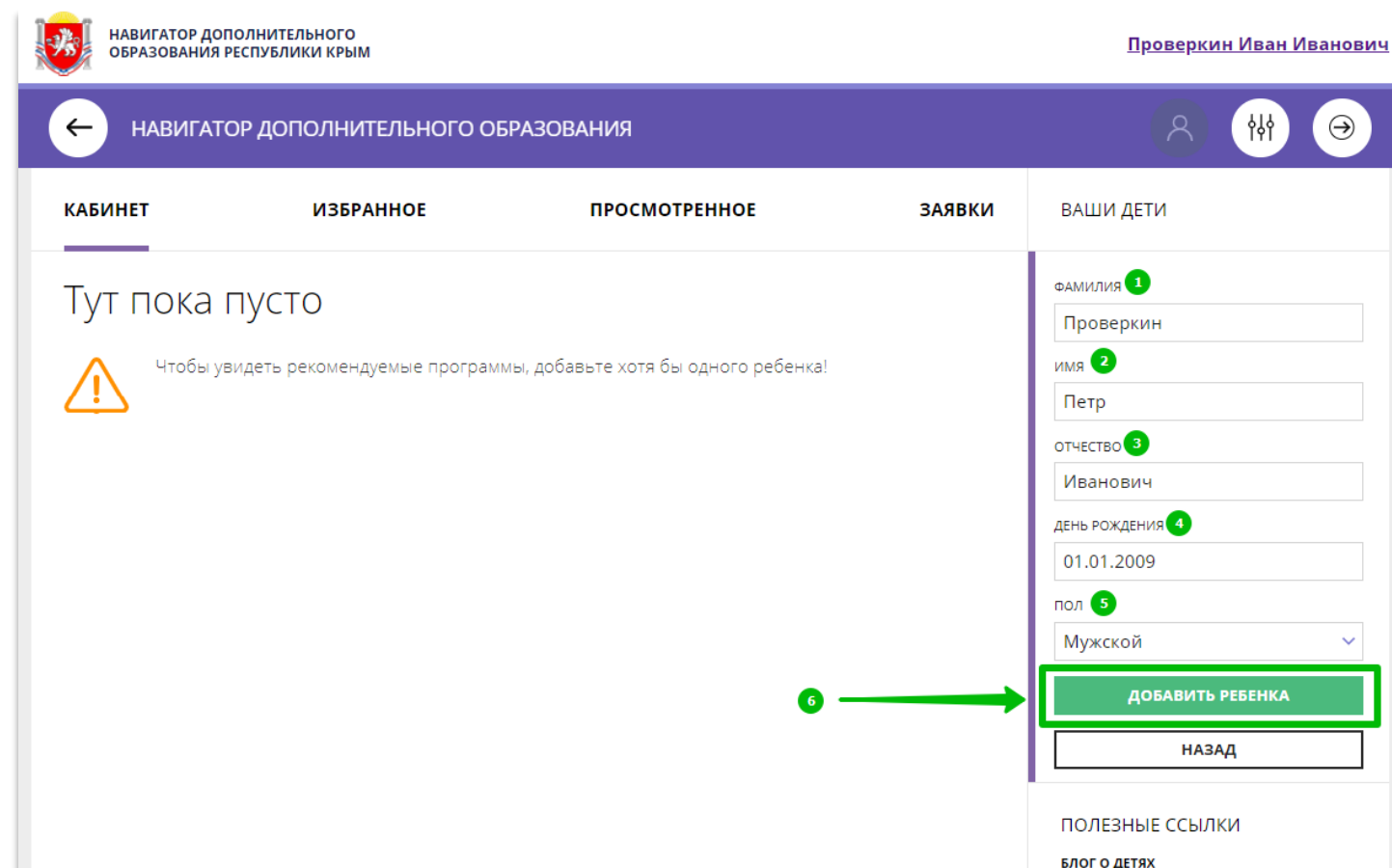


Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

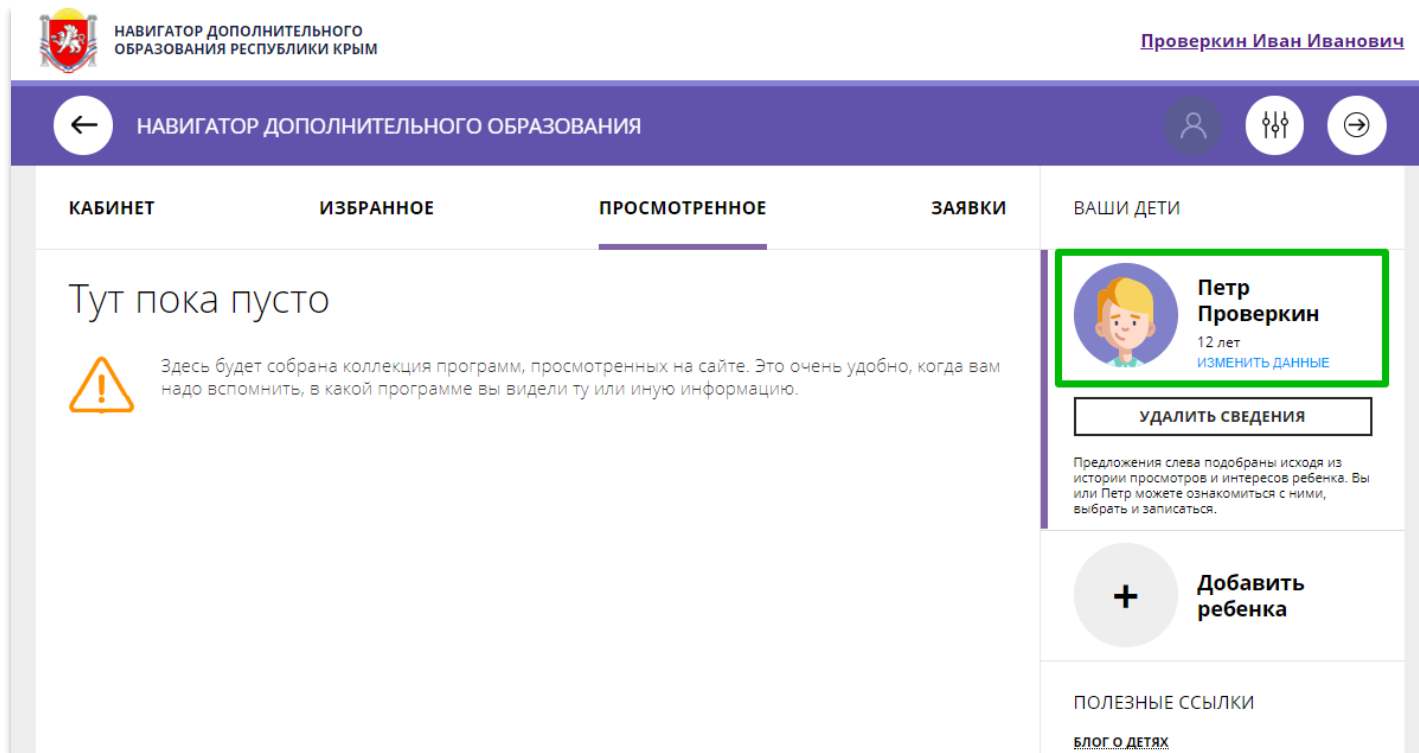


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.

ВНИМАНИЕ! При отсутствии такой возможности у самого родителя внести данные ребенка/детей в личный кабинет родителя в Навигаторе может пользователь системы управления Навигатором (организатор программ или администратор муниципалитета) – см. стр.4.

ВНИМАНИЕ! У **Администратора Муниципалитета** в Навигаторе есть возможность помочь родителю добавить ребенка/детей в личный кабинет с помощью системы управления Навигатором.

Для этого необходимо:

Шаг 1. Войти в систему управления «**Навигатором дополнительного образования Республики Крым**».

Шаг 2. Открыть раздел «**Пользователи сайта**» (Рис. 1)

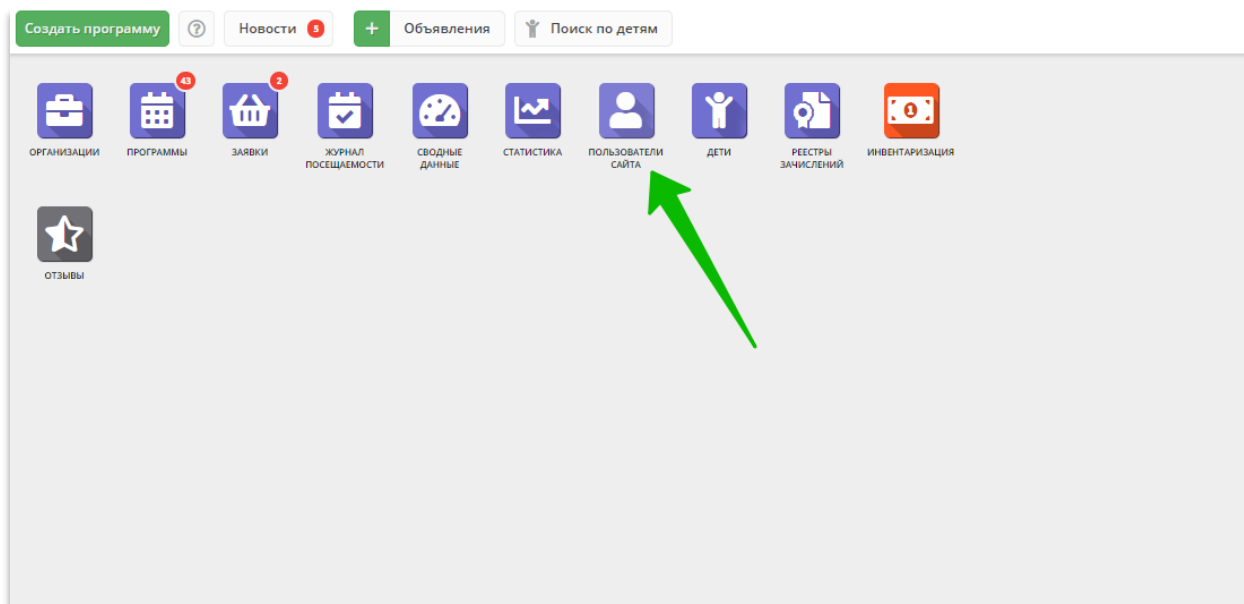


Рис. 1

Шаг 3. С помощью поиска по ФИО или e-mail найти профиль нужного родителя, открыть профиль и перейти во вкладку «**Дети**» (Рис. 2).

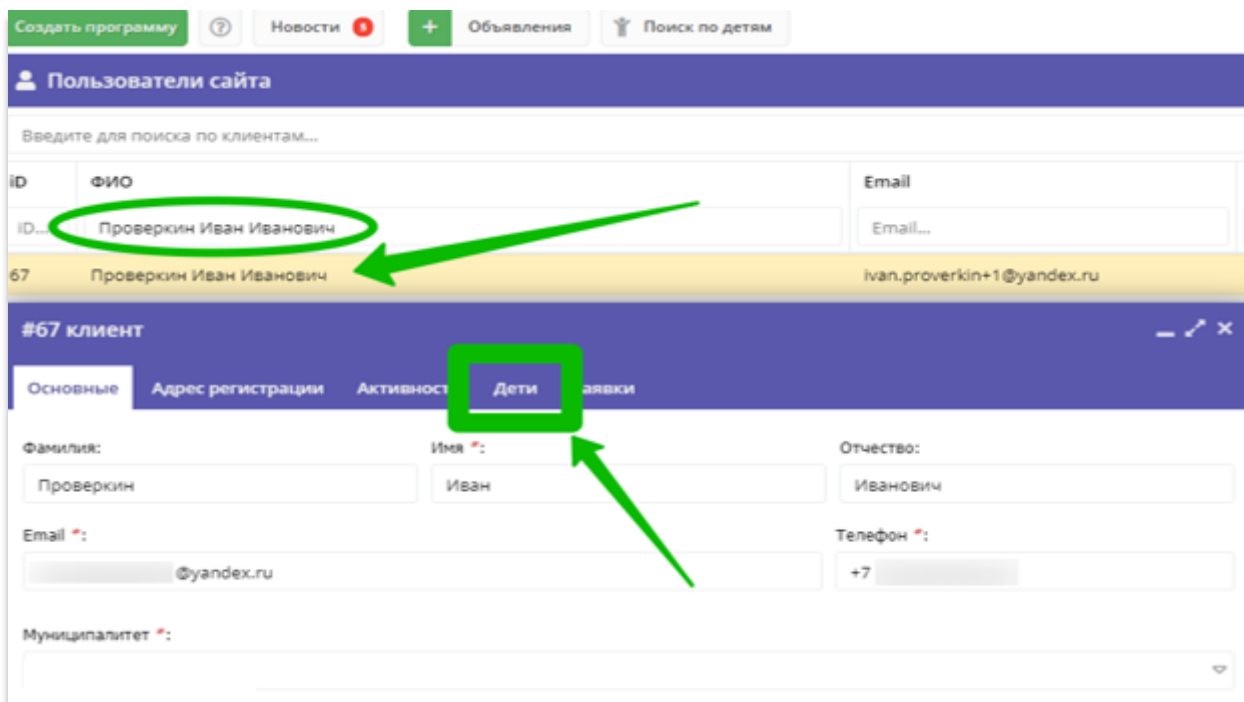


Рис. 2

Шаг 4. Нажать на «**+Добавить ребенка**», в открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «**Сохранить**» (Рис. 3).

#67 клиент

Основные Адрес регистрации Активность **Дети** Заявки

+ Добавить ребенка

+ Добавление ребенка

Основные Адрес проживания Заявки

Фамилия: Проверкин Имя *: Илья

Отчество: Иванович

Дата рождения *: 01.01.2009 Пол *: Мужской

Родитель, законный представитель: ,

Сохранить

Рис. 3

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет родителя (Рис. 4)

#67 клиент

Основные Адрес регистрации Активность **Дети** Заявки

+ Добавить ребенка

| ФИО ребёнка | День рождения | Сертификат | Подтверж... | Удален? |
|-------------------------|---------------|------------|-------------|---------|
| Проверкин Илья Иванович | 01.01.2009 | Нет | Нет | Нет |

Страница 1 из 1

Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Отправить письмо с подтверждением email Сохранить Закрыть

Рис. 4

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 4**.